



Ministero dell'Istruzione e del Merito
 Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. PASSERINI"
 SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO
 Via Marco Andreoli 7 – 21056 Induno Olona (Va) – Tel: 0332/273301-2-3
Cod. Min. VAIC81300B – Cod. Fisc. 80016940126
 e-mail Istruzione: vaic81300b@istruzione.it
 posta certificata: vaic81300@ec.istruzione.it
 Sito internet: www.icinduno.edu.it

Al personale ATA

All'albo on-line

All'Amministrazione trasparente

OGGETTO: DETERMINA DI ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI PROJECT MANAGER PER IL COORDINAMENTO GENERALE TECNICO-OPERATIVO DEL PROGETTO PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

DETERMINA ASSUNZIONE INCARICO DI PROJECT MANAGER E COORDINAMENTO GENERALE E DIREZIONE TECNICA DEI PERCORSI FORMATIVI

FORMAZIONE STEM E MULTILINGUISMO

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143- P38289

CUP: J74D23002790006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTA** in particolare, la Missione 4, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi - finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il D.M. 65/2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;
- VISTE** le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;
- VISTA** la nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, contenente le Istruzioni Operative per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023);
- VISTA** la delibera autorizzativa del Collegio Docenti n. 15 del 24/01/2024 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 80 del 19/01/2024;
- VISTO** il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 79 del 19/01/2024;
- VISTO** l'accordo di concessione sottoscritto dall'autorità di gestione prot. 28681 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e con il quale è stato assegnato a questa Istituzione Scolastica il finanziamento per complessivi 74.556,80 €;
- VISTO** il decreto di iscrizione a bilancio Prot. n. 648 del 13/03/2024 del finanziamento del progetto in oggetto;
- CONSIDERATO** che tale progetto è costituito dai seguenti percorsi:
 - a) Realizzazione di percorsi Didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici,

di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze Stem, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento Stem (Linea A)

b) Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio ed al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento (Linea B);

RILEVATA la necessità, nell'ambito del Progetto FORMAZIONE STEM E MULTILINGUISMO, Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143- P38289, CUP: J74D23002790006, di prevedere la figura del Project manager;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001

VISTE le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”*

VISTE le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica”;*

CONSIDERATO che l'incarico di “Coordinamento generale e direzione tecnica dei percorsi formativi” è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

RITENUTO pertanto di poter assumere l'incarico di “Coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

Tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;

DETERMINA

- di assumere l'incarico di “Project manager (Progettazione e compiti tecnico-operativi) e di coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi” ai sensi dell'art. n. 53 del D.lgs. 165/2001;
- che l'incarico avrà durata massima di 150 ore, dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto, la rendicontazione ed eventuali controlli;
- che i compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e sono assunti a titolo oneroso, nello specifico:
 - Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali.
 - Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di lavoro.
 - Sviluppare i piani di progetto.

- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto.
- Acquisire i requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie.
- Gestire e guidare il gruppo di lavoro di progetto.
- Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione.
- Predisporre il budget.
- Supervisionare all'esecuzione dei percorsi formativi.
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni.
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali.

DICHIARA INOLTRE

che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo online del sito dell'Istituto e alla sezione Amministrazione trasparente del sito.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Maria Rosaria Cioffi
Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.lgs. 82/2005 e ss.mm