



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
*ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. PASSERINI"*  
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO  
Via Marco Andreoli 7– 21056 Induno Olona (Va)- Tel:0332/273301-2-3  
**Cod. Min. VAIC81300B – Cod. Fisc. 80016940126**  
e-mail Istruzione: vaic81300b@istruzione.it  
posta certificata: vaic81300@ec.istruzione.it  
Sito internet: www.icinduno.edu.it

Al personale docente  
All'albo on-line  
All'Amministrazione trasparente

**Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –** Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Linea di investimento 3.1 **“Nuove competenze e nuovi linguaggi”**

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. 65/2023)**

**RETTIFICA IN AUTOTUTELA PER ERRORE MATERIALE DELL'AVVISO PER LA SELEZIONE  
TUTOR INTERNI PROT. N. 1302 DEL 12/02/2025**

*nei percorsi afferenti al progetto:*

**FORMAZIONE STEM E MULTILINGUISMO**

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143- P38289  
CUP: J74D23002790006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTA** in particolare, la Missione 4, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi - finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il D.M. 65/2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;
- VISTE** le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;
- VISTA** la nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, contenente le Istruzioni Operative per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023);
- VISTA** la delibera autorizzativa del Collegio Docenti n. 15 del 24/01/2024 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 80 del 19/01/2024;
- VISTO** il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 79 del 19/01/2024;
- VISTO** l'accordo di concessione sottoscritto dall'autorità di gestione prot. 28681 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e con il quale è stato assegnato a questa Istituzione Scolastica il finanziamento per complessivi 74.556,80 €;
- VISTO** il decreto di iscrizione a bilancio Prot. n. 648 del 13/03/2024 del finanziamento del progetto in oggetto;

**CONSIDERATO** che tale progetto è costituito dai seguenti percorsi:

- a) Realizzazione di percorsi Didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli

scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze Stem, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento Stem (Linea A)

b) Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio ed al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento (Linea B);

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere alla selezione di personale docente/esperto cui affidare i percorsi formativi di cui all'Accordo di Concessione;

**CONSIDERATO** l'art. 7 "gestione delle risorse umane" del T.U. sul Pubblico impiego;

**CONSIDERATO** che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite Procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di Trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto "FORMAZIONE STEM E MULTILINGUISMO", di reclutare ulteriori tutor dopo la prima selezione effettuata con prot. n.ro 8945 del 12/12/2024, per l'avvio dei percorsi di formazione inerenti al progetto;

**VISTO** che questa Istituzione Scolastica opera con l'intenzione di adottare atti finalizzati alla migliore realizzazione del bene pubblico e nella totale trasparenza;

**CONSTATATO** che nell'Avviso interno, per mero errore materiale, non è stata indicata in modo corretto la tipologia di percorsi per i quali si rendono necessari i tutor da selezionare per la realizzazione del Progetto "Formazione Stem e Multilinguismo";

**RITENUTO** necessario ed opportuno provvedere, in via di autotutela, alla sostituzione per errata correttezza dell'avviso di selezione operando le opportune rettifiche inerenti tipologie di percorsi e numero di tutor necessari;

**RITENUTO** necessario concedere una proroga di cinque giorni per la presentazione delle domande;

### DISPONE

in autotutela, la rettifica d'ufficio dell'avviso di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, di docenti cui *affidare l'incarico di TUTOR D'AULA di cui alla nota prot. N. 1302 del 12/02/2025, per la realizzazione dei seguenti percorsi* come di seguito specificato:

INTERVENTO A				
PERCORSI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM, DIGITALI E DI INNOVAZIONE				
N° PERCORSI	N° H PER PAERCORSO	TIPOLOGIA PERCORSI	DESTINATARI	PROFESSIONALITÀ
3	10	"Lego Stories"	Infanzia Primaria	3 TUTOR
2	10	"Fotografia digitale e video editing"	Secondaria di primo grado	2 TUTOR
2	12	"Matematica in gioco"	Secondaria di primo grado	2 TUTOR

PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI.				
1	22	“Inglese A1-A2”	Primaria Secondaria I grado	1 TUTOR
1	22	“Inglese B1”	Secondaria di primo grado	1 TUTOR
1	11	“Lingua francese”	Secondaria di primo grado	1 TUTOR
1	11	“Avvio alla lingua francese”	Classi IV e V Primaria	1 TUTOR

### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

Il presente avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali in qualità di TUTOR” al personale interno per la realizzazione delle attività nell’ambito del progetto PNRR sopra richiamato **FORMAZIONE STEM E MULTILINGUISMO** - Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38289 - CUP: J74D23002790006:

LINEA INTERVENTO A		
PERCORSO	PROFESSIONALITA	COMPENSO H LORDO STATO
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	<b>TUTOR</b>	34€/h
Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti.	<b>TUTOR</b>	34€/h

### **Art. 2 - Descrizione dei percorsi**

#### **LINEA DI INTERVENTO A**

#### **Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti- Multilinguismo**

I percorsi proposti si caratterizzeranno per la loro funzione di orientare, secondo un approccio personalizzato, le studentesse e gli studenti, ad intraprendere gli studi e le carriere professionali nelle discipline STEM, valorizzando i loro talenti, le loro esperienze e le inclinazioni verso le discipline matematiche, scientifiche e tecnologiche, nella scelta della scuola secondaria di secondo grado, nelle scelte al termine del secondo ciclo verso la formazione professionalizzante terziaria degli ITS Academy o verso le università, nelle scelte professionali future. I percorsi saranno tenuti da un formatore mentor esperto in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e sull’orientamento, verranno svolti in presenza e vedranno sia la partecipazione di piccoli gruppi, composti da almeno 8 studentesse e studenti che conseguono l’attestato finale, sia eventualmente il coinvolgimento delle famiglie, in particolare nella fase di restituzione delle esperienze di mentoring.

#### **Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti- Multilinguismo**

I percorsi saranno finalizzati sia al potenziamento della didattica curricolare come sperimentazione di percorsi con metodologia CLIL nell’ambito di discipline non linguistiche, sia allo svolgimento di attività co-curricolari, svolte al di fuori dell’orario scolastico, per percorsi finalizzati al raggiungimento di specifici livelli di competenza del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER) e il conseguimento di una

certificazione linguistica, anche in preparazione di mobilità nell'ambito del programma Erasmus+. I corsi saranno tenuti da formatori/tutor esperti, madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1, coadiuvato da un tutor, specificamente incaricati e al di fuori del loro effettivo orario di servizio.

Le azioni formative sono svolte in presenza e/ in modalità blended prevedono il coinvolgimento di un intero gruppo classe oppure di più classi, classi aperte o gruppi di studenti non inferiori a 9 unità.

Nello specifico gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di n. 7 edizioni da 11 ore ciascuno (totale ore 77) per percorsi finalizzati al conseguimento di una certificazione linguistica e il potenziamento della didattica curricolare in lingua inglese e/o francese.

Saranno attuati n. 5 corsi per il potenziamento delle competenze in lingua inglese e 2 in lingua francese. I percorsi formativi sono rivolti ad alunni e alunne della scuola dell'Infanzia e scuola Primaria e della scuola secondaria di primo grado.

### **Art. 3 - Compiti**

#### **COMPITI DEL TUTOR**

Compito del docente del tutor sarà quello di affiancare e di coadiuvare il docente esperto. Nello specifico dovrà:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- Partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- Inserire i dati relativi alla gestione del percorso;
- Registrare le anagrafiche;
- Inserire la programmazione giornaliera delle attività;
- Concordare l'orario con gli esperti;
- Provvedere alla gestione della classe;
- Descrivere e documentare i prodotti dell'intervento;
- Inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

### **Art. 4 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - v. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vi. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - vii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - viii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti

per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Art. 5 – Criteri di selezione**

1.I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- i. valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max [60] punti;
- ii. esperienza professionale/lavorativa: max [40] punti.

<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Titoli di studio</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica.	Da 66 a 89: 20 punti. Da 90 a 110: 30 punti.	<b>Max [30] punti</b>
<b>Titoli di studio</b> (Da valutare in relazione al percorso per il quale si presenta la candidatura)	○ Corsi di formazione in metodologie STEM ○ Corsi di formazione in didattica innovativa ○ Corsi di formazione in didattica delle lingue	5 punti	<b>Max [20] punti</b>
	○ Master attinenti alle attività oggetto di incarico.	2 punti in caso di Master di I livello; 3 punti in caso di Master di II livello.	<b>Max [10] punti</b>
<b>Esperienza professionale</b> (Da valutare in relazione al percorso per il quale si presenta la candidatura)	Esperienza di insegnamento come esperti in didattica innovativa nelle discipline STEM e/o animatore digitale, conduzione di corsi di preparazione per il conseguimento delle certificazioni linguistiche	5 punti per ciascuna esperienza professionale	<b>Max [40] punti</b>

#### **Art. 7- Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico ha come data inizio presunta febbraio 2025 e la durata massima del 15 maggio 2025, a decorrere dalla data dell'incarico secondo un calendario da stabilire.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili agli incaricati, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Gli incarichi verranno assegnati dal Dirigente Scolastico sulla base dell'esito della procedura di selezione. Nel Provvedimento di attribuzione di incarico saranno definiti: la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

### **Articolo 8 - Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>FIGURA PROFESSIONALE/RUOLO</b>	<b>COMPENSO ORARIO LORDO STATO</b>
Tutor STEM e multilinguismo	34,00 €

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico dello Stato nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
3. I compensi dei Tutor sono direttamente proporzionali alle ore effettivamente erogate; ne consegue che in caso di annullamento in itinere, per presenza di studenti inferiore al numero previsto, il compenso verrà rimodulato.
4. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte degli incaricati di tutti gli obblighi specificati nell'avviso e, comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito (unità di Missione).

### **Articolo 9 - Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, per motivi di somma urgenza, **entro e non oltre le ore 8,30 del 20 febbraio 2025**, a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo vaic81300b@istruzione.it con oggetto: **"Domanda di partecipazione selezione Tutor d'aula PNRR D.M. 65/2023"**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. È possibile candidarsi per uno o più percorsi, crocettando più percorsi nell'istanza di partecipazione.

### **Articolo 10 - Valutazione delle domande**

1. L'analisi e la valutazione dei curricula saranno curate dal Dirigente e da una Commissione composta da n° 3 persone, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle candidature.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 11 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.
2. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.
3. Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato se non fosse possibile definire un orario di incarico che non interferisse con il normale orario di servizio.
4. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sull'Albo on-line della Scuola.
5. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione.
6. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
7. Trascorso il termine di 3 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

### **Articolo 12 – Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Articolo 13- Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Maria Rosaria Cioffi, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale [dscioffi@icinduno.edu.it](mailto:dscioffi@icinduno.edu.it).

### **Articolo 14 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento e dal Codice disciplinare vigenti per il personale scolastico.

### **Articolo 15 - Informativa trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 come novellato dal D.lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato esclusivamente ad adempimenti connessi con l'espletamento della procedura selettiva connessa al presente avviso.

I dati richiesti sono necessari per poter procedere alla valutazione della candidatura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Passerini, con sede in Induno Olona, via Andreoli 7, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [vaic81300b@pec.istruzione.it](mailto:vaic81300b@pec.istruzione.it)

Responsabile della protezione dei dati Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC Passerini è stato individuato, nella società "Vargiu Scuola S.r.l." C.F./P.IVA 03679880926, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it)

### **Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Art. 17 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

### **Articolo 18 – Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici.

#### **In allegato:**

All. A - Domanda di partecipazione Tutor - *Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche* (D.M. 65/2023)

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Rosaria Cioffi  
Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate