



Ministero dell'Istruzione e del Merito
 Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. PASSERINI"
 SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO
 Via Marco Andreoli 7 – 21056 Induno Olona (Va) – Tel: 0332/273301-2-3
Cod. Min. VAIC81300B – Cod. Fisc. 80016940126
 e-mail Istruzione: vaic81300b@istruzione.it
 posta certificata: vaic81300@ec.istruzione.it
 Sito internet: www.icinduno.edu.it

Induno Olona, 20/02/2025

Al formatore DSGA
 Antonio Alessandro Bottazzo
 dell'ISS "Manzoni" di Varese

Al Sito web- Amministrazione Trasparente
 All'albo online
 Agli Atti

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIME AI SENSI DELL'ART. 57 DEL CCNL 2007

TRA

L'Istituto COMPRENSIVO PASSERINI di Induno Olona, rappresentato legalmente dalla Dirigente scolastica Dott.ssa Maria Rosaria Cioffi, sito in Via Andreoli n. 7 – 21056 Induno Olona (VA) – C.F. 80016940126 (*committente*)

e

il formatore DSGA Antonio Alessandro Bottazzo, nato a Mesagne (BR), CF: BTTNNL59M26F152T, individuato a seguito dell'avviso pubblico prot. n. 1251 dell'11/02/2025 e inserito al posto n. 1 della correlata graduatoria definitiva, allegata al Decreto prot. n. 1606 del 19/02/2025 (*dsga*).

- | | |
|-------|--|
| VISTA | la legge 7 agosto 1990, n. 241, inerente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.; |
| VISTO | l'articolo 40 della legge n. 449/1997 che consente alle Istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle Istituzioni scolastiche; |
| VISTA | la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"; |
| VISTO | il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche; |
| VISTO | l'art. 7, commi 6 e 6 bis del Dlgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"; |
| VISTA | la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"; |
| VISTA | la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008; |
| VISTA | la circolare n. 2 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del mese di febbraio 2009, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.; |
| VISTO | il CCNL del 29/11/2007, in particolare l'art. 57 che prevede la possibilità di collaborazioni |

- plurime per il personale ATA “collaborazioni ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali”;
- VISTA la tabella A- Profili di area del Personale ATA che nell’area D recita “*Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale*”;
- VISTO il D.I. 326/95 “Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”;
- VISTO l’art. 43 del D.I. n. 129/2018 con il quale viene attribuita alle Istituzioni Scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa;
- CONSIDERATA l’attuale situazione amministrativa in cui versa l’Istituto a causa dell’assenza documentata del titolare di incarico di DSGA e di personale amministrativo esperto;
- VISTA la presenza di un assistente amministrativo facente funzioni di DSGA, destinataria dell’incarico di sostituzione del DSGA, ai sensi dell’art. 57 del CCNL 2019-2021;
- VALUTATA la necessità di individuare una figura professionale di esperto per la formazione del DSGA e del personale di segreteria dell’istituto nella gestione amministrativo-contabile per consentire il normale svolgimento delle attività amministrative, la continuità nell’organizzazione dei servizi e nella preparazione degli atti relativi agli adempimenti di funzionamento dell’Istituto e relative scadenze;
- RITENUTO di dover operare nell’interesse e nella tutela di questa amministrazione e del suo personale;
- VERIFICATO che all’interno dell’Istituzione scolastica non sono presenti figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze richieste per lo svolgimento delle attività di formazione dal presente Avviso;
- ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria nel Programma annuale E.F. 2025;

PREMESSO CHE:

- con proprio avviso pubblico 1251 del 11/02/2025, la dirigente scolastica, espletati i passaggi previsti dalla normativa vigente sopra richiamati, ha avviato la selezione per il reclutamento di n.1 esperto con qualifica di DSGA in regime di collaborazione plurima ai sensi dell’art. 57 del CCNL comparto Scuola del 29/11/2007, al quale conferire incarico per supporto e formazione al DSGA e al personale amministrativo dell’Istituto;
- con proprio decreto prot. n. 1609 del 19/02/2025, la dirigente scolastica ha comunicato la graduatoria definitiva con individuazione del DSGA Antonio Alessandro Bottazzo al posto n. 1 come unico candidato in possesso dei requisiti professionali, delle conoscenze tecniche e di tutti gli altri elementi definiti nell’avviso per lo svolgimento dell’incarico di esperto formatore per attività di supporto e formazione rivolta al DSGA e al personale amministrativo;
- con proprio decreto prot. 1612 del 19/02/2025, la dirigente scolastica ha adottato la determina di conferimento incarico per attività di supporto e formazione rivolta al DSGA e al personale amministrativo al DSGA Antonio Alessandro Bottazzo;
- il Dirigente Scolastico dell’Istituto Superiore Statale “Manzoni” di Varese, Dott. Francesco Maieron, presso il quale il Dsga Antonio Alessandro Bottazzo presta servizio ha fornito l’autorizzazione all’incarico di collaborazione plurima art. 57 CCNL 2007;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di **collaborazione plurima ai sensi e per gli effetti dell’art. 57 del CCNL Scuola 29/11/2007**, le cui premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, valevole con decorrenza dall’odierna

data di stipula e fino al 30/06/2025:

art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il DSGA Antonio Alessandro Bottazzo, individuato quale esperto in relazione a quanto richiesto e con competenze professionali debitamente documentate, come risulta da curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera consistente nella formazione e supporto in presenza o da remoto al DSGA e al personale di segreteria;

Art. 2 – Periodo e modalità di prestazione

Il DSGA Antonio Alessandro Bottazzo si impegna, ai fini dell'art. 1, ad effettuare n. 80 ore totali di formazione, in presenza o da remoto, sulle materie inerenti alla gestione amministrativo-contabile, ai principali adempimenti, pratiche e scadenze amministrative riguardanti le procedure scolastiche con l'ausilio dei sistemi operativi in uso alla scuola.

L'incarico è da svolgersi nel periodo febbraio-giugno 2025 in orario antimeridiano/pomeridiano, secondo un calendario che sarà concordato di volta in volta con il Dirigente scolastico.

Art. 3 – Compenso e trattamento fiscale e previdenziale

L'Istituto Comprensivo Passerini di Induno Olona, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal DSGA Antonio Alessandro Bottazzo, si impegna a corrispondere il compenso orario di € 41,32 lordo dipendente (riferimento normativo DI n. 326 del 12/10/1995), per il quale verranno versati oneri IRPEF e IRAP, con imputazione della spesa sul progetto P04 Formazione e Aggiornamento.

Il pagamento di quanto convenuto sarà effettuato entro 30 giorni dal termine previa rendicontazione finale.

Art. 4 – Risoluzione del contratto

L'amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di lettera raccomandata, in caso di inadempimenti alle prestazioni di cui ai precedenti art. 1 e 2, che non derivino da cause imputabili a questo Istituto.

Art. 5 – Trattamento dei dati personali

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali forniti dal prestatore d'opera o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato a adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico dell'IC Passerini di Induno Olona.

Art. 6 - Rinvio alla Normativa

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e succ. del Codice Civile.

Art. 7- Controversie

In caso di controversia il foro competente è quello di Varese e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso sono a carico della parte richiedente.

IL DSGA
ANTONIO ALESSANDRO BOTTAZZO
Documento firmato digitalmente ai sensi
del Dlgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
MARIA ROSARIA CIOFFI
Documento firmato digitalmente ai sensi
del Dlgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate