

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. PASSERINI"
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO
Via Marco Andreoli 7- 21056 Induno Olona (Va)- Tel:0332/273301-2-3
Cod. Min. VAIC81300B – Cod. Fisc. 80016940126
e-mail Istruzione: vaic81300b@istruzione.it
posta certificata: vaic81300@ec.istruzione.it
Sito internet: www.icinduno.edu.it

PROT. vedi segnatura

**ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB – SEZIONE PNRR
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

PNRR- Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Next Generation EU - Linea di investimento. 2.1 ***“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico”***.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. 66/2023)

AVVISO UNICO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO/ESTERNO A CUI AFFIDARE L'INCARICO DI ESPERTO E/O DI TUTOR D'AULA NEI PERCORSI AFFERENTI AL PROGETTO:

FORMAZIONE PERSONALE IC PASSERINI INDUNO OLONA

CUP: J74D23003380006

Cod. Prog. M4C1I2.1-2023-1222-P-43087

Il Dirigente Scolastico

ViSTA la legge 241 del 7 agosto 1990, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n.3 recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e in particolare l’art.11 (Codice unico di progetto degli investimenti pubblici), commi 1 e 2 bis;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008 n.81 avente ad oggetto “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi e gli aspetti fiscali e contributivi per incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013 n.33 recante “riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la delibera CIPEn.63 /2020 e in particolare l’art.1 (Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivanti dalla mancata apposizione dei CUP);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell’ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021 n.152 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;

VISTO il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la comunicazione della commissione UE 2021/C58/01, recante “orientamenti tecnici sull’applicazione del principio “non arrecare un danno significativo a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;

VISTO il regolamento UE 12 febbraio 2021 n. 2021/241 che istituisce il piano per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento UE 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato UE 2021/2105 della Commissione, del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Decreto n.66 del 12.04.2023, codice avviso M4C1I2.1-2023-1222, di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico nell’ambito della “Missione 4-Istruzione e Ricerca – Componente 1- Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU - Allegato 1 da cui si evince l’assegnazione a questo Istituto di €37.709,17;

VISTO il PNRR Investimento M4C1I.2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico dell’UE – Next Generation EU - Istruzioni operative, prot.n.141549 del 07.12.2023;

VISTO il progetto formativo presentato in data 28/02/2024 dal titolo “Formazione personale IC Passerini Induno Olona”;

VISTO l’accordo di concessione prot. n° 37486 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

ESAMINATE le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del Merito prot. n. 141549 del 07 novembre 2023;

VISTO Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto per il triennio 2022/25;

VISTI i verbali del consiglio d’istituto del 19/01/2024 e del collegio docenti del 24/01/2024 con le relative delibere;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.79 del 19/01/2024;

VISTO il Decreto di modifica PA 2024 Prot. n° 2619/U del 28/03/2024, relativo all'acquisizione in bilancio del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza M4C1I. 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” D.M. 66 del 12/04/2023 Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43087- CUP: J74D23003380006 Titolo progetto: “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” di € 37.709,17;

CONSIDERATO che il Progetto “*Formazione personale IC Passerini Induno Olona*”, prevede le seguenti tipologie di percorsi formativi:

• **Percorsi di formazione sulla transizione digitale (n. 3 percorsi)**

Sono erogati in presenza, in modalità on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, sono destinati a gruppi di almeno 15 corsisti e articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari, tutti con rilascio finale di specifica attestazione.

• **Laboratori di formazione sul campo (n. 11 percorsi)**

Possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all’utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all’interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento “Scuola 4.0”, con rilascio finale di specifica attestazione. Sono destinati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l’attestato finale.

Ambiti tematici: intelligenza artificiale, metaverso, realtà virtuale e realtà aumentata, storytelling, podcasting, making and tinkering, gamification, cybersicurezza e cyberbullismo, workspace e segreteria digitale.

• **Comunità di pratiche per l’apprendimento (n. 1 percorso)**

La Comunità di pratiche per l’apprendimento è animata da un gruppo di formatori interni, anche integrato da esperti esterni, competenti nel settore dell’innovazione didattica e digitale, con il compito di promuovere la ricerca, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all’interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA) anche tramite tavoli di lavoro con altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.

PRESO ATTO della necessità di individuare professionalità specifiche per la realizzazione, nell’a.s.2024/25, dei seguenti percorsi:

N° PERCORSI	TIPOLOGIA PERCORSI	DESTINATARI	PROFESSIONALITÀ	N° ORE	RETRIBUZIONE H
FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE					
1	P1- Progettare il curriculum digitale dell’Istituto	n. 15 docenti di tutti gli ordini di scuola dell’Istituto	FORMATORE	12	€ 122
			TUTOR	12	€ 34
1	P2- Innovare con le metodologie didattiche	n. 15 docenti di tutti gli ordini di scuola dell’Istituto	FORMATORE	12	€ 122
			TUTOR	12	€ 34
1	P3-Insegnare le STEM	n. 15 docenti di tutti gli ordini di scuola dell’Istituto	FORMATORE	12	€ 122
			TUTOR	12	€ 34

LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

1	L1-Metodologie didattiche connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie	almeno n. 5 docenti della scuola d'infanzia dell'Istituto	FORMATORE	10	€ 122
			TUTOR	10	€ 34
1	L2-Metodologie didattiche connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie	almeno n. 5 docenti della scuola primaria dell'Istituto.	FORMATORE	10	€ 122
			TUTOR	10	€ 34
1	L3-Metodologie didattiche connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie	almeno n. 5 docenti della scuola secondaria di 1°	FORMATORE	10	€ 122
			TUTOR	10	€ 34
1	L4-Metodologie didattiche connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie	almeno n. 5 docenti di tutti gli ordini di scuola dell'Istituto	FORMATORE	10	€ 122
			TUTOR	10	€ 34
1	L5-Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica	almeno 5 docenti di tutti gli ordini di scuola dell'Istituto, con priorità ai docenti di Sostegno	FORMATORE	10	€ 122
			TUTOR	10	€ 34
1	L6-Contabilità e attività negoziale	almeno 5 unità di personale dell'Istituto: DS, DSGA, ATA, docenti	FORMATORE	10	€ 122
			TUTOR	10	€ 34
1	L7-Dichiarazioni fiscali – Fatturazione elettronica-PCC	almeno 5 unità di personale dell'Istituto: DS, DSGA, ATA, docenti	FORMATORE	10	€ 122
			TUTOR	10	€ 34
1	L8-Codice Amministrazione digitale - Manuale di gestione documentale.	almeno 5 unità di personale dell'Istituto: DS, DSGA, ATA, docenti	FORMATORE	10	€ 122
			TUTOR	10	€ 34
1	L9-Gestione del personale nella pratica online del futuro	almeno 5 unità di personale dell'Istituto: DS, DSGA, ATA, docenti	FORMATORE	10	€ 122
			TUTOR	10	€ 34

1	L10-L'attività amministrativa fra digitalizzazione, trasparenza e privacy	almeno 5 unità di personale dell'Istituto: DS, DSGA, ATA, docenti	FORMATORE	10	€ 122
			TUTOR	10	€ 34
1	L11-Applicazioni office automation nella conduzione delle attività amministrative.	almeno 5 unità di personale dell'Istituto: DS, DSGA, ATA, docenti	FORMATORE	10	€ 122
			TUTOR	10	€ 34
COMUNITÀ DI PRATICHE					
1	Gruppo di lavoro con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA).	n. 4/5 unità di docenti/ATA	TUTOR	171,25	€ 34

CONSIDERATO che è nelle intenzioni di questo istituto di avviare i corsi di formazione previsti dal progetto indicato in oggetto;

EMANA

il seguente avviso unico per la **selezione di personale interno/esterno** competente nel settore dell'innovazione didattica e digitale cui affidare l'incarico di esperto e/o tutor d'aula per la realizzazione dei **Percorsi di Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023)** nell'ambito del progetto PNRR "Formazione personale IC Passerini Induno Olona" - Codice progetto M4C1I2.1-2023- 1222-P-43087.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 14 incarichi individuali di esperti e 19 incarichi tutor, competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato. Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

- **n. 3 esperti** e **n. 3 tutor** per la realizzazione di **n. 3 edizioni** nell'ambito "*Percorsi di formazione sulla transizione digitale*";
- **n. 11 esperti** e **n. 11 tutor** per la realizzazione di **n. 11 edizioni** nell'ambito "*Laboratori di formazione sul campo*";
- **n. 4/5 unità di personale interno** per la realizzazione di **n. 1 edizione** nell'ambito "*Comunità di pratiche per l'apprendimento*";

I candidati per il ruolo di esperto nei "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" e nei "Laboratori di

formazione sul campo” devono possedere competenze digitali di livello avanzato, esperienze nella formazione e nell’insegnamento, esperienze nell’uso di metodologie didattiche innovative, tali da consentire l’organizzazione e la gestione di percorsi di formazione in coerenza col piano di Riparto delle risorse per l’investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico.

L’Esperto ha il compito di:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal gruppo di lavoro e/o dalla dirigente per coordinare l’attività del Modulo;
- programmare l’intervento formativo a livello esecutivo al fine di perseguire gli obiettivi didattico-formativi;
- svolgere l’incarico secondo il calendario definito dal gruppo di gestione del progetto e/o dalla dirigente;
- verificare periodicamente l’efficacia del percorso ed il suo gradimento da parte dei corsisti, apportando eventuali correttivi in corso d’opera;
- compilare il time-sheet con le presenze e gli argomenti trattati, stilare una relazione finale sull’intervento didattico effettuato, caricare i dati di sua competenza su piattaforma Futura PNRR;
- gestire la piattaforma di gestione del progetto (Futura PNRR); si fa presente che la piattaforma deve essere aggiornata tempestivamente; è quindi necessario possedere adeguate competenze informatiche pena esclusione anche in corso d’opera;
- collaborare con il tutor nel monitorare in tempo reale la certificabilità del percorso per un numero minimo di 15 corsisti per i Percorsi di formazione sulla transizione digitale e 5 corsisti per i Laboratori di formazione sul campo che dovranno aver seguito al termine delle lezioni almeno il 70% del percorso, sospendendo e ricalendarizzando gli incontri in caso di possibile mancato raggiungimento del target;
- rispettare le norme sulla privacy, relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Il Tutor ha come compito essenziale quello di collaborare con l’esperto, in particolare:

- curare il rapporto con i docenti;
- affiancare, in compresenza, l’esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito, curando che vengano annotate le presenze e le firme di partecipanti, dell’esperto, la propria, l’orario di inizio e fine dell’intervento;
- segnalare al gruppo di gestione del progetto e/o alla Dirigente se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo stabilito;
- segnalare al gruppo di gestione del progetto e/o alla Dirigente eventuali problematiche emergenti durante le attività formative;
- curare il monitoraggio del corso, contattando gli iscritti in caso di assenza;
- redigere tutti gli atti necessari, sia in piattaforma che in formato cartaceo, per il corretto svolgimento del progetto e la sua rendicontazione.

Articolo 2 - Destinatari

Destinatari ESPERTI per “*Percorsi di formazione sulla transizione digitale*” e “*Laboratori di formazione sul campo*”. La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

1. **ESPERTI INTERNI** - Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto, con contratto a tempo indeterminato o fino al 31/08/2025;
2. **COLLABORAZIONE PLURIMA** - In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche statali, con contratto a tempo indeterminato o fino al 31/08/2025;
3. **ESPERTI ESTERNI** - In caso di accertata assenza o insufficienti candidature da parte del personale docente in servizio nell’istituto e/o presso altre istituzioni scolastiche statali, si procederà con la selezione di candidature esterne al comparto scuola: dipendenti di altre amministrazioni pubbliche,

persone fisiche (lavoratori autonomi o dipendenti) in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto, Università, enti formativi.

Destinatari TUTOR per “*Percorsi di formazione sulla transizione digitale*” e “*Laboratori di formazione sul campo*”: personale docente con contratto a tempo indeterminato o fino al 31/08/2025.

Destinatari TUTOR per la “*Comunità di pratiche per l'apprendimento*”: personale docente e ATA, con contratto a tempo indeterminato o fino al 31/08/2025, in possesso di competenze digitali di livello avanzato, esperienze nella formazione e nell'insegnamento e/o nell'ambito organizzativo-amministrativo.

I percorsi saranno svolti in presenza, a distanza e/o in formula mista sincrona e saranno tenuti da un formatore esperto, in possesso di specifiche competenze, affiancato da un docente tutor in compresenza, nella sede che sarà definita in base alle esigenze organizzative.

Ogni candidato potrà presentare la domanda per un solo profilo (esperto o tutor) per ogni edizione. Per candidarsi come esperto o tutor in diverse edizioni dovrà essere presentata domanda per ogni percorso. La scuola si riserva la possibilità di attribuire più incarichi alla stessa persona in base al numero di candidature pervenute e in base al curriculum vitae.

Esperti e tutor svolgeranno i propri compiti raccordandosi con la Direzione di progetto e con le figure di coordinamento.

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 3 – Requisiti per la partecipazione

Per la partecipazione agli incarichi di cui sopra vengono richiesti **i requisiti generali** come di seguito elencati:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, di impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- essere in possesso della Laurea magistrale o vecchio ordinamento afferente alla tipologia di intervento formativo. Solo per i moduli destinati alla formazione del personale ATA è possibile derogare dal possesso della laurea. In tal caso è richiesto il possesso di un diploma di maturità accompagnato da titoli culturali afferenti alla tipologia di intervento specifico e almeno 5 anni di servizio in ruolo.

Vengono altresì richiesti **i requisiti specifici** di seguito elencati:

- esperienze professionali, in particolare esperienza significativa nel campo della formazione;
- esperienze nell'uso dei dispositivi informatici, digitali e della piattaforma Futura PNRR;
- comprovate esperienze attinenti alla figura per cui si presenta la candidatura;
- avere partecipato a corsi di formazione inerenti all'incarico per cui si presenta la candidatura;
- tutti i requisiti per la partecipazione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della candidatura;

Articolo 4 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente in base alle sottostanti tabelle in riferimento ai titoli di studio, accademici e culturali ed esperienze svolte che dovranno trovare completa rispondenza nel curriculum vitae in formato europeo.

Gli interessati dovranno produrre apposita domanda sui moduli allegati, corredata da un dettagliato curriculum vitae, esclusivamente in formato europeo, dove dovranno essere evidenziati i titoli e le esperienze a cui viene attribuito punteggio in base alla tabella stessa.

L'Istituto, a suo insindacabile giudizio, può non assegnare l'incarico.

La mancanza di uno dei sopracitati requisiti (art. 3) è causa di esclusione.

La valutazione, in base al profilo prescelto, terrà conto delle seguenti tabelle di valutazione:

TABELLA VALUTAZIONE - PROFILO ESPERTO per *“Percorsi di formazione sulla transizione digitale”* e *“Laboratori di formazione sul campo”*.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
SEZIONE A VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO E CULTURALI (max 30 punti)	A1 Laurea vecchio o nuovo ordinamento attinente al profilo richiesto	110 e lode punti 7	Max 7 punti
		da 106 a 110 punti 6	
		da 101 a 105 punti 5	
		fino a 100 punti 4	
	A2 Altro titolo di studio attinente di valore pari o superiore al precedente (si valuta un solo titolo)	3 punti	Max 3 punti
	A3 Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza (si valuta un solo titolo)	3 punti	Max 3 punti
	A4 Corso di specializzazione o di perfezionamento inerenti al settore di pertinenza	1 punto per corso	Max 5 punti
	A5 Master Universitario inerente al settore di pertinenza annuale o biennale	1 punto per Master annuale 2 punti per Master biennale	Max 3 punti
	A6 Frequenza di corsi di aggiornamento, della durata minima di 15 ore, riferiti al settore di pertinenza	1 punto per corso	Max 3 punti
	A7 Abilitazione professionale o all'insegnamento, iscrizione all'albo o all'ordine	3 punti	Max 3 punti
A8 Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	1 punto per pubblicazione	Max 3 punti	

SEZIONE B VALUTAZIONE TITOLI PROFESSIONALI (max 30 punti)	B1 Esperienze professionali nel settore di pertinenza (incarichi o esperienze almeno quadrimestrali)	1 punto per esperienza	Max 15 punti
	B2 Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni pubbliche o private e in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole (per incarichi o esperienze di almeno 15 ore, con punteggio doppio se corsi effettuati su Piattaforma FUTURA)	1 punto per esperienza	Max 15 punti
SEZIONE C - VALUTAZIONE proposta formativa (max 40 punti)	C1 Contenuti basati su evidenze e buone pratiche pedagogiche riproducibili in classe	8 punti	Max 8 punti
	C2 Sperimentazione di app, piattaforme, strumenti digitali	8 punti	Max 8 punti
	C3 Esempi pratici di attività didattiche	8 punti	Max 8 punti
	C4 Strumenti digitali per l'inclusione	8 punti	Max 8 punti
	C5 Coinvolgimento attivo dei docenti partecipanti	8 punti	Max 8 punti

TABELLA VALUTAZIONE - PROFILO TUTOR per “*Percorsi di formazione sulla transizione digitale*” e “*Laboratori di formazione sul campo*”.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
SEZIONE A VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO E CULTURALI (max 40 punti)	A1 Laurea vecchio o nuovo ordinamento attinente al profilo richiesto	110 e lode punti 7	Max 7 punti
		da 106 a 110 punti 6	
		da 101 a 105 punti 5	
		fino a 100 punti 4	
	A2 Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente (si valuta un solo titolo)	3 punti	Max 3 punti
A3 Dottorato di ricerca nell'ambito della didattica degli apprendimenti in età scolare (si valuta un solo titolo)	3 punti	Max 3 punti	

	A4 Corso di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	1 punto per corso	Max 5 punti
	A5 Master Universitario annuale o biennale	1 punto per Master annuale 2 punti per Master biennale	Max 3 punti
	A6 Frequenza di corsi di aggiornamento, della durata minima di 15 ore, riferiti al settore di pertinenza	1 punto per corso	Max 10 punti
	A7 Abilitazione professionale o all'insegnamento, iscrizione all'albo o all'ordine	3 punti	Max 3 punti
	A8 Certificazioni informatiche	2 punti per certificazione	Max 6 punti
SEZIONE B – VALUTAZIONE TITOLI PROFESSIONALI (max 60 punti)	B1 Esperienze professionali di tutoraggio presso scuole pubbliche o private per progetti (a titolo di esempio: PON, PNRR, FSE...)	1 punto per esperienza	Max 20 punti
	B2 Esperienze di insegnamento: università, scuole statali o parificate, percorsi di istruzione e formazione professionale (per incarichi almeno quadrimestrali)	1 punto per esperienza	Max 20 punti
	B3 Esperienze quale esperto o referente in progetti presso enti e/o associazioni pubbliche o private e in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole (per incarichi o esperienze di almeno 10 ore)	1 punto per esperienza	Max 20 punti

TABELLA VALUTAZIONE - PROFILO TUTOR per “Comunità di pratiche per l'apprendimento”.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
SEZIONE A VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO E CULTURALI (max 40 punti)	A1 Laurea vecchio o nuovo ordinamento attinente al profilo richiesto	110 e lode punti 7	Max 7 punti
		da 106 a 110 punti 6	
		da 101 a 105 punti 5	
		fino a 100 punti 4	
	A2 Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente (si valuta un solo titolo)	3 punti	Max 3 punti
A3 Dottorato di ricerca nell'ambito della didattica degli	3 punti	Max 3 punti	

	apprendimenti in età scolare (si valuta un solo titolo)		
	A4 Corso di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	1 punto per corso	Max 5 punti
	A5 Master Universitario annuale o biennale	1 punto per Master annuale 2 punti per Master biennale	Max 3 punti
	A6 Frequenza di corsi di aggiornamento, della durata minima di 15 ore, riferiti al settore di pertinenza	1 punto per corso	Max 10 punti
	A7 Abilitazione professionale o all'insegnamento, iscrizione all'albo o all'ordine	3 punti	Max 3 punti
	A8 Certificazioni informatiche	2 punti per certificazione	Max 6 punti
SEZIONE B – VALUTAZIONE TITOLI PROFESSIONALI (max 60 punti)	B1 Esperienze professionali presso scuole pubbliche o private per progetti (a titolo di esempio: PON, PNRR, FSE...)	1 punto per esperienza	Max 20 punti
	B2 Esperienze di insegnamento: università, scuole statali o parificate, percorsi di istruzione e formazione professionale (per incarichi almeno quadrimestrali)	1 punto per esperienza	Max 20 punti
	B3 Esperienze quale esperto o referente in progetti presso enti e/o associazioni pubbliche o private e in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole (per incarichi o esperienze di almeno 10 ore)	1 punto per esperienza	Max 20 punti

Per esperienza professionale si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso (a mero titolo esemplificativo: aver svolto già l'incarico di docente per progetti PNRR-PON/POR, Progetti Regionali, corsi di formazione organizzati da Istituti scolastici; aver svolto incarichi relativi a progetti sull'uso delle tecnologie; aver svolto il ruolo di Animatore digitale ecc.).

I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione delle graduatorie di merito; il punteggio massimo è di 100 punti per tutti i profili.

L'incarico sarà conferito a norma del D.L.vo n. 165/01 e della Legge n. 133/2008 anche in presenza di una sola istanza. La scuola si riserva la possibilità di attribuire più incarichi alla stessa persona in base al numero di candidature pervenute e in base al curriculum vitae.

Per il percorso "Comunità di pratiche per l'apprendimento", rivolto prevalentemente al personale interno, la selezione delle candidature, al fine di rappresentare tutti gli ambiti in cui è necessario promuovere la transizione digitale all'interno della scuola, sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità: le prime 4 posizioni in graduatoria saranno assegnate a:

- docente scuola dell'Infanzia con maggior punteggio
- docente scuola Primaria con maggior punteggio
- docente scuola secondaria di 1° grado con maggior punteggio
- personale ATA con maggior punteggio.

La graduatoria sarà poi completata in base ai punteggi dei candidati a prescindere dal loro ambito di servizio.

Articolo 5 - Termini e modalità di presentazione della domanda

1. I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno compilare:
 - **Allegato A** - Domanda di partecipazione firmata in calce
 - **Allegato B** - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata in calce (tabella di valutazione dei titoli);
 - **Allegato C** - Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione firmata in calce.
2. Oltre agli allegati di cui sopra dovranno essere prodotti, pena l'esclusione:
 - **curriculum vitae esclusivamente in formato europeo**, con firma in calce, dove dovranno essere evidenziati i titoli e le esperienze a cui viene attribuito punteggio; si chiede di riportare sul curriculum i codici (A1, A2 ecc.) relativi ai criteri di valutazione;
 - **fotocopia di un documento di riconoscimento** in corso di validità firmato in calce.

I candidati per il ruolo di ESPERTO nei “Percorsi di formazione sulla transizione digitale” e “Laboratori di formazione sul campo” dovranno inoltre allegare il programma di massima della proposta formativa contenente: Titolo del percorso di formazione, proposta di cronoprogramma, contenuto delle lezioni, obiettivi didattici, modalità di coinvolgimento dei partecipanti.

3. Le richieste di partecipazione indirizzate al Dirigente scolastico di questa Istituzione e gli allegati compilati dovranno pervenire all'istituto **entro e non oltre le ore 12.00 del 11 gennaio 2025**, per motivi di urgenza e con carattere di eccezionalità dovuta all'osservanza delle imminenti scadenze ministeriali, a mezzo PEO all'indirizzo: vaic81300b@istruzione.it, indicando nell'oggetto la seguente dicitura:
 - “CANDIDATURA ESPERTO FORMATORE - PROGETTO PNRR DM 66/2023 oppure
 - “CANDIDATURA TUTOR - PROGETTO PNRR DM 66/2023, specificando se trattasi di personale interno, di personale di altra istituzione scolastica o di esperto esterno/lavoratore autonomo.
 - “CANDIDATURA TUTOR” per “Comunità di pratiche per l'apprendimento” - PNRR DM 66/2023
4. Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e/o con modalità diverse da quelle previste dall'avviso.
5. L'Istituto si riserva comunque la facoltà di accogliere eventuali domande pervenute oltre la data fissata qualora il numero delle candidature pervenute non sia sufficiente a coprire il fabbisogno dei posti disponibili. Tali eventuali candidature tardive subentreranno a copertura dei posti residuali e graduate secondo il relativo punteggio.
6. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 6 - Valutazione delle domande

Le istanze saranno valutate successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione anche dopo la stipula del contratto; questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

1. In caso di parità di punteggio tra più candidati, precede il candidato che ha maggiore comprovata esperienza nell'ambito di riferimento.
2. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro n. 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. A essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8– Attribuzione incarico e durata

1. Tutti gli incarichi saranno perfezionati con nomine individuali conferite al termine della valutazione delle candidature e dalla pubblicazione delle graduatorie e avranno termine entro il 15 settembre 2025 secondo le scansioni temporali previste dall'autorizzazione del progetto.
2. L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere assicurata sino al termine del progetto (30 settembre 2025) a decorrere dalla data di formale incarico, salvo proroghe disposte e/o concesse dal finanziatore.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
4. Al Personale in servizio presso questa istituzione scolastica o altra Istituzione Scolastica sarà attribuito un incarico nel rispetto della normativa del CCNL vigente.
5. L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'Investimento relativo al percorso.
6. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il docente stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Articolo 9 – Rescissione del contratto

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal Gruppo di progetto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativi al gradimento e all'efficacia dell'azione formativa in riferimento alle capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;

- il fatto di mettere in atto comportamenti non consoni al ruolo ricoperto o palesemente illegittimi o illegali.

Art. 10 Compenso

Il corrispettivo lordo è così determinato: come da UCS riportate nelle Indicazioni operative, per l'esperto è previsto un compenso di € 122,00/h (CENTOVENTIDUE/00), per il tutor di € 34,00/h (TRENTAQUATTRO/00), per entrambe le figure intendasi importo lordo stato comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica.

Tutti i compensi verranno liquidati, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività progettuali e ad effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PNRR; pertanto, nessuna responsabilità in merito agli stessi può essere attribuita alla scuola. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività.

Il corrispettivo verrà erogato a conclusione del progetto dietro presentazione di dettagliato time sheet individuale come da modello che sarà fornito e verifica da parte della Direzione di progetto dell'effettiva realizzazione delle attività di cui al relativo incarico nonché dei risultati attesi dal progetto, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Passerini con sede in Induno Olona, presso Via Andreoli 7, nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Rosaria Cioffi, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: vaic81300b@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC Passerini è stato individuato, nella società "Vargiu Scuola S.r.l." C.F./P.IVA 03679880926, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento.

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 15 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le istruzioni operative del PNRR – piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, fermo restando l'obbligo di ottemperanza alle norme in vigore.

Per tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere dal presente avviso il foro competente è quello di Palermo

Il presente avviso è reso pubblico mediante affissione all'albo informatico, su amministrazione trasparente e sul sito web: <https://www.icinduno.edu.it>.

Induno Olona, 3 gennaio 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Rosaria Cioffi

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate