

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PROGRAMMA NAZIONALE DI POLITICHE EDUCATIVE



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. PASSERINI"
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO
Via Marco Andreoli 7 – 21056 Induno Olona (Va) – Tel:0332/273301-2-3
Cod. Min. VAIC81300B – Cod. Fisc. 80016940126
e-mail Istruzione: vaic81300b@istruzione.it
posta certificata: vaic81300@ec.istruzione.it
Sito internet: www.icinduno.edu.it

Al personale docente
All'albo on-line
All'Amministrazione trasparente

PNRR - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”.

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. 65/2023)**

AVVISO UNICO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE DOCENTE DA INSERIRE NEL GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM E NEL GRUPPO DI LAVORO PER IL MULTILINGUISMO.

Titolo del Progetto: FORMAZIONE STEM E MULTILINGUISMO

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P38289

CUP: J74D23002790006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTA** in particolare, la Missione 4, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” finanziata dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il D.M. 65/2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;
- VISTE** le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;
- VISTA** la nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, contenente le Istruzioni Operative per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- VISTA** la delibera autorizzativa del Collegio Docenti n. 15 del 24/01/2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 80 del 19/01/2024;
- VISTO** il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 approvato dal consiglio di Istituto con delibera n. 79 del 19/01/2024;
- VISTO** l'accordo di concessione sottoscritto dall'autorità di gestione prot. 28681 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e con il quale è stato assegnato a questa Istituzione Scolastica il finanziamento per complessivi 74.556,80 €;
- VISTO** il decreto di iscrizione a bilancio Prot. n. 648 del 13/03/2024 del finanziamento del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla selezione di personale docente/esperto cui affidare i percorsi formativi di cui all'Accordo di Concessione;

CONSIDERATO che tale progetto è costituito dai seguenti percorsi:

- a) Realizzazione di percorsi Didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze Stem, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento Stem;
- b) Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio ed al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento;

CONSIDERATO l'art. 7 "gestione delle risorse umane" del T.U. sul Pubblico impiego;

CONSIDERATO che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite Procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di Trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

RITENUTO di dover procedere all'individuazione dei docenti per la costituzione del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM (Intervento A) e per la costituzione del gruppo di lavoro per il multilinguismo (Intervento B);

INDICE

Il seguente avviso diretto al conferimento incarichi individuali finalizzati alla costituzione del "Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM" e per il multilinguismo", per un totale complessivo di n. 3/4 docenti esperti.

Art. 1 Oggetto

È avviata la procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, per l'individuazione di personale docente interno fornito delle necessarie competenze e disponibile a far parte del:

A. Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM

B. Gruppo di lavoro per il multilinguismo

previsti dalla Nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, per svolgimento delle attività indicate di seguito:

PROGETTO "FORMAZIONE STEM E MULTILINGUISMO"			
RUOLO	n° figure richieste	Ore TOTALI	COMPENSO H LORDO STATO
Linea di Intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.	2/3	131,97	34, 00 €
Linea di Intervento B – Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti.	1	11,68	34, 00 €

Art. 2- Requisiti richiesti

Per partecipare all'avviso di selezione è necessario:

- essere personale docente di ruolo presso l'IC Passerini di Induno Olona;
- avere specifiche competenze connesse all'oggetto dell'incarico da svolgere;
- possedere la Laurea in una disciplina STEM e/o Laurea in Informatica e/o Laurea in Matematica e/o Laurea in una disciplina Scientifica e/o abilitazione all'insegnamento in una disciplina scientifica (linea di intervento A) e Laurea in discipline linguistiche in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica di inglese/francese pari almeno a C1 (linea di intervento B).

Articolo 3 – Compiti del Gruppo di lavoro per l'orientamento e tutoraggio per le STEM

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa.

Il GRUPPO DI LAVORO ha come compito essenziale quello di coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi finalizzati all'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti.

Compiti specifici del Gruppo di Lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM (INTERVENTO A)

- rilevare i fabbisogni dei destinatari per le STEM;
- programmare e accompagnare le azioni formative STEM rientranti nelle Linee guida per le STEM sull'orientamento agli studi e alle carriere STEM;
- documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di lavoro Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM”;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D.lgs. 1010 del 2018 in materia di privacy;
- compilare relazione finale e time-sheet dell'attività svolta e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dell'attività, compresi eventuali questionari proposti dal MIM.

Compiti specifici del Gruppo di Lavoro per il Multilinguismo (INTERVENTO B):

- Rilevare i fabbisogni dei destinatari in materia di formazione multilinguistica degli studenti e delle studentesse;
- programmare e accompagnare le azioni formative relative alla formazione multilinguistica degli studenti e delle studentesse;
- documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica per gli studenti;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il “Gruppo di lavoro per il multilinguismo intervento B” e partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D.lgs. 1010 del 2018 in materia di privacy;
- compilare relazione finale e time-sheet dell'attività svolta e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dell'attività, compresi eventuali questionari proposti dal MIM.

Art. 4. Compenso

Per le ore di attività svolte il compenso per entrambi i gruppi è quello previsto dall'Avviso M4C1I3.1- 2023-1143:

FIGURA PROFESSIONALE/RUOLO	COMPENSO ORARIO LORDO STATO
ESPERTO GRUPPO LAVORO	34,00 €

1. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico dello Stato nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
2. I compensi sono direttamente proporzionali alle ore effettivamente erogate; ne consegue che in caso di annullamento in itinere, per presenza di studenti inferiore al numero previsto, il compenso verrà rimodulato.
3. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte degli incaricati di tutti gli obblighi specificati nell'avviso e, comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito (unità di Missione).

Art. 5 – Criteri di selezione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

TITOLI CULTURALI- INTERVENTO A	
Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento	12
Laurea triennale o diploma di istruzione secondaria superiore	7
CORSI POST-LAUREA di livello universitario coerenti con la tematica (master, corsi di specializzazioni, dottorati di ricerca, etc.) 3 punti max 6 punti	max 6
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE EIPASS-AICA-ECDL o altri soggetti accreditati 1 punto max 2 punti	max 2
Attestati/Corsi area tematica 2 punti max 6 punti	max 6
Corsi di formazione su tecnologie digitali 2 punti max 4 punti	max 4
TITOLI PROFESSIONALI	
Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche che implicano aspetti organizzativi (es. funzioni strumentali, collaborazioni con la Dirigenza, figure di sistema, ecc.) 3 punti per a.s. max 9	max 9
Competenze di organizzazione e gestione percorsi formazione STEM e percorsi formazione 1 punto per ogni esperienza max 4 punti	max 4
Referente di progetti attinenti alla tematica 1 punto max 3 punti	max 3
Incarico nell'ambito INFORMATICO E/O in seno al team dell'innovazione digitale 5 punti per ogni incarico max 10 punti	max 10
Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale a cui si riferisce l'Avviso 1 punto per ogni esperienza professionale valutabile max 3 punti	max 3
Anzianità di servizio come docente di Discipline STEM <ul style="list-style-type: none">• da 1 a 5 anni = 1 punto;• da 6 a 10 anni = 2 punti;• oltre i 10 anni = 3 punti.	max 3

TITOLI CULTURALI- INTERVENTO B	
Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento	12
Laurea triennale o diploma di istruzione secondaria superiore	7
CORSI POST-LAUREA di livello universitario coerenti con la tematica (master, corsi di specializzazioni, dottorati di ricerca, etc.) 3 punti max 6 punti	max 6
Certificazioni linguistiche riconosciute dal MIM di tipo linguistico livello C1/C2 in inglese/francese/ Italiano come L2 1 punto max 2 punti	max 2
Attestati/Corsi area tematica 2 punti max 6 punti	max 6
Corsi di formazione in Didattica creativa e digitale per l'insegnamento della lingua inglese e francese 2 punti max 4 punti	max 4
TITOLI PROFESSIONALI	
Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche che implicano aspetti organizzativi (es. funzioni strumentali, collaborazioni con la Dirigenza, figure di sistema, ecc.) 3 punti per a.s. max 9	max 9
Competenze di organizzazione e gestione percorsi formativi di lingua e metodologia 1 punto per ogni esperienza max 4 punti	max 4
Referente di progetti attinenti alla tematica 1 punto max 3 punti	max 3
Incarico nell'ambito LINGUISTICO come formatore 5 punti per ogni incarico max 10 punti	max 10
Esperienza di esaminatore/formatore negli esami di certificazione esterna negli esami per le competenze linguistiche acquisite per l'inglese o per francese 1 punto per ogni esperienza professionale valutabile max 3 punti	max 3
Anzianità di servizio come docente di Discipline Linguistiche <ul style="list-style-type: none"> • da 1 a 5 anni = 1 punto; • da 6 a 10 anni = 2 punti; • oltre i 10 anni = 3 punti. 	max 3

Art. 6- Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico ha come data inizio presunta Gennaio 2025 e la durata massima del 15 maggio 2025, a decorrere dalla data dell'incarico secondo un calendario da stabilire.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili agli incaricati, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Gli incarichi verranno assegnati dal Dirigente Scolastico sulla base dell'esito della procedura di selezione. Nel Provvedimento di attribuzione di incarico saranno definiti: la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Articolo 7 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14,30 del 17 dicembre 2024**, a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo vaic83100b@istruzione.it con oggetto: **“Domanda di partecipazione selezione docente per il gruppo di lavoro PNRR D.M. 65/2023”**.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente

Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Valutazione delle domande

1. L'analisi e la valutazione dei curricula saranno curate dal Dirigente e da una Commissione composta da n° 3 persone, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle candidature.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.
2. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza.
3. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sull'Albo on-line della Scuola.
4. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
5. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 10 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11- Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Maria Rosaria Cioffi, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale dscioffi@Icinduno.edu.it.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento e dal Codice disciplinare vigenti per il personale scolastico.

Articolo 12 - Informativa trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 come novellato dal D.lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato esclusivamente ad adempimenti connessi con l'espletamento della procedura selettiva connessa al presente avviso.

I dati richiesti sono necessari per poter procedere alla valutazione della candidatura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Passerini, con sede in Induno Olona, via Andreoli 7, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: vaic81300b@pec.istruzione.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC Passerini è stato individuato, nella società "Vargiu Scuola S.r.l." C.F./P.IVA 03679880926, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it.

Articolo 13– Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 1.

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 14 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 15 - Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici.

In allegato:

- ✓ Domanda di partecipazione *Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e per il multilinguismo.* (ALL. A)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Rosaria Cioffi

Documento firmato digitalmente

