



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "B. Passerini"

Via Andreoli, 7 - 21056 Induno Olona (VA)

Tel: 0332 273301-2-3

Codice Ministeriale VAIC813001B Codice Fiscale 80016940126

e-mail istituzionale: vaic81300b@istruzione.it

posta certificata: vaic81300b@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icinduno.edu.it

Alle famiglie

Al sito

Oggetto: applicazione del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo Statale di Induno Olona a decorrere dal 26/03/2020 e fino al 03/04/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerata** l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi impartite;
- Visto** l'art 87, c. 1 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 che prevede che "fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni...";
- Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che attribuisce ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;
- Tenuto conto** da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;
- Ritenuto** che tra le responsabilità dei Dirigenti Scolastici vada inclusa anche la tutela della salute del personale;
- Condividendo** la raccomandazione, ripetuta a tutti i livelli, che la principale forma di prevenzione dai rischi di contagio consiste nello stare a casa;
- Constatato** che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti (ad esempio sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture, ecc.);

DISPONE

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 citato in premessa, che dal giorno 26 marzo 2020 e fino al 03 aprile 2020:

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nel D.L. già richiamato in premessa dalle ore 7.30 alle ore 14.42 dal lunedì al venerdì;
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza e sarà garantito il riscontro via mail sulle seguenti caselle di posta **vaic81300b@istruzione.it** e **vaic81300b@pec.istruzione.it** nei tempi ordinari di gestione;
- **solo per emergenze e urgenze**, gli utenti potranno comunicare ai numeri **0332273301 o 0332273302** dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a **vaic81300b@istruzione.it**, **vaic81300b@pec.istruzione.it**.

Ci scusiamo per il disagio arrecato, ma contiamo sulla comprensione e sul senso di responsabilità di tutti.

Grazie per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. WALTER FIORENTINO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse