

# ISTITUTO COMPRENSIVO “B. PASSERINI” DI INDUNO OLONA

Area	Indicatori di competenza	Descrittori Ai quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con RAV, PdM, PTOF	Evidenze e riscontri	Peso assegnato (10-8-6)
<b>A</b>	<b>A1</b> qualità dell'insegnamento	1. innova la propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio e di autoformazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- attestati di frequenza ai corsi</li> <li>- registro personale</li> <li>- progettazione didattica individuale e di classe</li> <li>- verbali dei CdC/dipartimenti</li> <li>- documentazione relativa alle attività delle classi</li> </ul>	8
		2. adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- programmazione didattica individuale e di classe che evidenzi la pluralità di soggetti /situazioni</li> <li>- documentazione del lavoro</li> <li>- coerenza del lavoro con PEI e PDP</li> <li>- verbali di classe</li> <li>- segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori</li> </ul>	8
		3. è capace di motivare e coinvolgere gli studenti e di realizzare un clima favorevole all'apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osservazione diretta</li> <li>- segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori</li> <li>- riconoscimento da parte dei colleghi</li> </ul>	10
	<b>A2</b> contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	4. contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto e delle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verbali e documenti dei gruppi di lavoro</li> <li>- esiti del monitoraggio dei processi</li> <li>- progetti relativi ai traguardi di miglioramento</li> </ul>	10
		5. condivide con i colleghi le competenze specialistiche, assumendo un ruolo trainante sul piano didattico e progettuale della scuola	<ul style="list-style-type: none"> <li>- progetti di classe e di istituto</li> <li>- progetti di innovazione didattica</li> <li>- attività documentate</li> <li>- riconoscimento da parte dei colleghi</li> </ul>	8
		6. promuove e gestisce iniziative e progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- progetti di classe e di istituto</li> <li>- progetti di innovazione didattica</li> <li>- attività documentate</li> </ul>	8
	<b>A3</b> successo formativo e scolastico degli studenti	7. gestisce la relazione educativa e formula percorsi formativi personalizzati in funzione dei diversi bisogni rilevati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- piano di lavoro individuale</li> <li>- registro personale</li> <li>- documentazione prodotta</li> <li>- segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori</li> <li>- riconoscimento da parte dei colleghi</li> </ul>	10
		8. mira al successo scolastico degli studenti applicando la didattica per competenze e la personalizzazione dell'insegnamento-apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- documentazione prodotta</li> <li>- registro personale</li> <li>- attività realizzate</li> <li>- verbali di classe</li> </ul>	8
		9. utilizza gli strumenti della valutazione in funzione formativa, come occasione per gli studenti di autoriflessione e di miglioramento individuale e di classe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prove di verifica realizzate</li> <li>- registro personale</li> <li>- segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori</li> </ul>	8

# ISTITUTO COMPRENSIVO “B. PASSERINI” DI INDUNO OLONA

<b>B</b>	<b>B1</b> Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti	10. Usa strumenti valutativi rispettosi della personalizzazione dell'insegnamento/apprendimento e adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze; comunica i criteri utilizzati in modo chiaro e trasparente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipologie, numero e tempistica delle verifiche effettuate e della loro correzione e comunicazione</li> <li>- Interviste, segnalazioni e/o questionari, anche a campione, a studenti e/o genitori</li> </ul>	8
		11. Ottiene che un'ampia maggioranza degli studenti raggiunga risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza, a cui corrisponde un elevato livello di soddisfazione degli alunni rispetto agli apprendimenti conseguiti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazioni di dipartimento e personali</li> <li>- Registro elettronico, esiti intermedi e finali.</li> <li>- Interviste, segnalazioni e/o questionari, anche a campione, a studenti e genitori</li> <li>- Risultati positivi nelle prove per classi parallele e/o prove INVALSI (per le classi coinvolte)</li> </ul>	10
		12. Un numero significativo di suoi studenti raggiunge buoni risultati in prove di certificazione esterna (per esempio certificazioni linguistiche) e/o in fasi di istituto interne e/o esterne di competizioni e concorsi provinciali, regionali o sovraregionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esiti di concorsi</li> <li>- Esiti delle certificazioni esterne</li> <li>- Esiti delle fasi di competizione</li> </ul>	6
	<b>B2</b> Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica	13. Utilizza le TIC e/o metodologie didattiche innovative in modo efficace	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione individuale e documentazione.</li> <li>- Mezzi utilizzati e materiali prodotti</li> <li>- Interviste, comunicazioni e/o questionari, anche a campione, a studenti e genitori</li> </ul>	8
		14. Partecipa attivamente ad iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestati di partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica</li> <li>- Documentazione e pubblicazione del lavoro svolto</li> </ul>	8
		15. Partecipa a percorsi di formazione metodologica /didattica significativi in relazione alle priorità dell'istituto, in aggiunta alla formazione obbligatoria organizzata dalla Scuola	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentazione ed attestazioni prodotte</li> </ul>	8
	<b>B3</b> Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche	16. Contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale</li> <li>- Coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative (presenze, scambi di classe, ...)</li> </ul>	10
		17. È impegnato nella diffusione di buone pratiche didattiche ed educative, su iniziativa personale o promosse da soggetti istituzionali o associazioni culturali-professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Azioni come formatore dei colleghi</li> <li>- Collaborazioni didattiche</li> <li>- Accordi di programma/Convenzioni</li> </ul>	8
		18. Realizza/usa/pubblica strumenti di condivisione di buone pratiche didattiche ed educative attraverso il sito della scuola e/o eventuali piattaforme specifiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso attivo delle aree dedicate del sito</li> <li>- Documentazione dalla piattaforma e-learning</li> <li>- Blog didattici</li> <li>- Altro...</li> </ul>	6

# ISTITUTO COMPRENSIVO “B. PASSERINI” DI INDUNO OLONA

<b>C</b>	<b>C1</b> responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico	19. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione lavori collegiali</li> <li>- Attività in orario extrascolastico</li> <li>- Attività in periodo di sospensione delle lezioni</li> </ul>	8
		20. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PdM e nel controllo dei relativi processi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Significativi contributi all'elaborazione del piano triennale dell'offerta formativa</li> <li>- Contributo al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PdM</li> <li>- Svolgimento di azioni di monitoraggio delle azioni di miglioramento</li> </ul>	10
		21. Assume e gestisce efficacemente responsabilità di coordinamento didattico nella gestione di gruppi di lavoro e/o di articolazioni del Collegio Docenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conduzione dei gruppi di lavoro con produzione di materiali ad uso interno del gruppo</li> <li>- Conduzione di gruppi di lavoro con produzione di materiali utili all'Istituto</li> <li>- Conduzione del gruppo con aumento delle competenze professionali dei componenti</li> </ul>	8
	<b>C2.</b> Responsabilità nella formazione del personale	22. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccolta di evidenze legate ai bisogni formativi del personale</li> <li>- Motivazione del personale verso nuove tematiche</li> <li>- Pianificazione degli interventi formativi</li> </ul>	8
		23. Svolge efficacemente il ruolo di esperto nelle iniziative di formazione del personale dell'Istituto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formazione di docenti interni all'Istituto in relazione agli obiettivi di sviluppo</li> <li>- Documentazione e diffusione di buone prassi</li> </ul>	8
		24. Svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei e neo-arrivati nell'Istituto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione delle attività</li> <li>- Report in itinere</li> <li>- Relazioni finali sugli esiti</li> <li>- Verbalì del comitato di valutazione</li> </ul>	8

Punteggio massimo possibile **200**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto Comprensivo Statale "B. Passerini"**

Via Andreoli 7 – 21056 Induno Olona (VA)

Tel: 0332 200136 - Fax: 0332 206191

Codice Min. VAIC81300B – C.F. 80016940126

e-mail: [vaic81300b@istruzione.it](mailto:vaic81300b@istruzione.it) posta certificata: [vaic81300b@pec.istruzione.it](mailto:vaic81300b@pec.istruzione.it)

Sito internet: [www.icinduno.gov.it](http://www.icinduno.gov.it)

## **ULTERIORI CRITERI DELIBERATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE**

Oltre a quanto disposto nell'apposito documento contenenti i criteri definiti per indicatori, descrittori, riscontri ed evidenze, Il Dirigente Scolastico potrà, sempre sulla base di adeguata motivazione, individuare e valorizzare docenti che si siano specificatamente distinti in uno o più dei seguenti ambiti:

Partecipazione documentata a percorsi di formazione con ricadute e benefici per l'istituzione scolastica

Partecipazione documentata a gruppi di studio/lavoro appositamente previsti dal Piano dell'Offerta Formativa, dal Piano di Miglioramento e/o dalle reti di Scuole a cui l'Istituto aderisce

Assunzione di incarichi e funzioni previsti dal Piano Nazionale Scuola Digitale

Svolgimento delle funzioni di docente tutor per i colleghi neo-assunti

Partecipazione in qualità di docente accompagnatore a viaggi d'istruzione e/o soggiorni di studio di più giorni qualificanti il piano dell'offerta formativa della Scuola

Eventuali altri ambiti – non previsti nel presente elenco – ma che siano concordemente riconosciuti in sintonia con i principi, le finalità e le priorità presenti nei documenti ufficiali dell'Istituto

Induno Olona, 5 aprile 2016.

IL SEGRETARIO

*Prof. Luca Mazzoni*

IL PRESIDENTE

*Prof. Marcello Soprani*