

ISTITUTO COMPRENSIVO “B. PASSERINI” DI INDUNO OLONA

Area	Indicatori di competenza	Descrittori Ai quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con RAV, PdM, PTOF	Evidenze e riscontri	Peso assegnato (10-8-6)
A	A1 qualità dell'insegnamento	1. innova la propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio e di autoformazione	<ul style="list-style-type: none"> - attestati di frequenza ai corsi - registro personale - progettazione didattica individuale e di classe - verbali dei CdC/dipartimenti - documentazione relativa alle attività delle classi 	8
		2. adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe	<ul style="list-style-type: none"> - programmazione didattica individuale e di classe che evidenzi la pluralità di soggetti /situazioni - documentazione del lavoro - coerenza del lavoro con PEI e PDP - verbali di classe - segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori 	8
		3. è capace di motivare e coinvolgere gli studenti e di realizzare un clima favorevole all'apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> - osservazione diretta - segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori - riconoscimento da parte dei colleghi 	10
	A2 contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	4. contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto e delle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano	<ul style="list-style-type: none"> - verbali e documenti dei gruppi di lavoro - esiti del monitoraggio dei processi - progetti relativi ai traguardi di miglioramento 	10
		5. condivide con i colleghi le competenze specialistiche, assumendo un ruolo trainante sul piano didattico e progettuale della scuola	<ul style="list-style-type: none"> - progetti di classe e di istituto - progetti di innovazione didattica - attività documentate - riconoscimento da parte dei colleghi 	8
		6. promuove e gestisce iniziative e progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti	<ul style="list-style-type: none"> - progetti di classe e di istituto - progetti di innovazione didattica - attività documentate 	8
	A3 successo formativo e scolastico degli studenti	7. gestisce la relazione educativa e formula percorsi formativi personalizzati in funzione dei diversi bisogni rilevati	<ul style="list-style-type: none"> - piano di lavoro individuale - registro personale - documentazione prodotta - segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori - riconoscimento da parte dei colleghi 	10
		8. mira al successo scolastico degli studenti applicando la didattica per competenze e la personalizzazione dell'insegnamento-apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> - documentazione prodotta - registro personale - attività realizzate - verbali di classe 	8
		9. utilizza gli strumenti della valutazione in funzione formativa, come occasione per gli studenti di autoriflessione e di miglioramento individuale e di classe	<ul style="list-style-type: none"> - prove di verifica realizzate - registro personale - segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori 	8

ISTITUTO COMPRENSIVO “B. PASSERINI” DI INDUNO OLONA

B	B1 Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti	10. Usa strumenti valutativi rispettosi della personalizzazione dell'insegnamento/apprendimento e adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze; comunica i criteri utilizzati in modo chiaro e trasparente	<ul style="list-style-type: none"> - Tipologie, numero e tempistica delle verifiche effettuate e della loro correzione e comunicazione - Interviste, segnalazioni e/o questionari, anche a campione, a studenti e/o genitori 	8
		11. Ottiene che un'ampia maggioranza degli studenti raggiunga risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza, a cui corrisponde un elevato livello di soddisfazione degli alunni rispetto agli apprendimenti conseguiti	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazioni di dipartimento e personali - Registro elettronico, esiti intermedi e finali. - Interviste, segnalazioni e/o questionari, anche a campione, a studenti e genitori - Risultati positivi nelle prove per classi parallele e/o prove INVALSI (per le classi coinvolte) 	10
		12. Un numero significativo di suoi studenti raggiunge buoni risultati in prove di certificazione esterna (per esempio certificazioni linguistiche) e/o in fasi di istituto interne e/o esterne di competizioni e concorsi provinciali, regionali o sovraregionali	<ul style="list-style-type: none"> - Esiti di concorsi - Esiti delle certificazioni esterne - Esiti delle fasi di competizione 	6
	B2 Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica	13. Utilizza le TIC e/o metodologie didattiche innovative in modo efficace	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione individuale e documentazione. - Mezzi utilizzati e materiali prodotti - Interviste, comunicazioni e/o questionari, anche a campione, a studenti e genitori 	8
		14. Partecipa attivamente ad iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica	<ul style="list-style-type: none"> - Attestati di partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica - Documentazione e pubblicazione del lavoro svolto 	8
		15. Partecipa a percorsi di formazione metodologica /didattica significativi in relazione alle priorità dell'istituto, in aggiunta alla formazione obbligatoria organizzata dalla Scuola	<ul style="list-style-type: none"> - Documentazione ed attestazioni prodotte 	8
	B3 Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche	16. Contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica	<ul style="list-style-type: none"> - Materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale - Coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative (compresenze, scambi di classe, ...) 	10
		17. È impegnato nella diffusione di buone pratiche didattiche ed educative, su iniziativa personale o promosse da soggetti istituzionali o associazioni culturali-professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Azioni come formatore dei colleghi - Collaborazioni didattiche - Accordi di programma/Convenzioni 	8
		18. Realizza/usa/pubblica strumenti di condivisione di buone pratiche didattiche ed educative attraverso il sito della scuola e/o eventuali piattaforme specifiche	<ul style="list-style-type: none"> - Uso attivo delle aree dedicate del sito - Documentazione dalla piattaforma e-learning - Blog didattici - Altro... 	6

ISTITUTO COMPRENSIVO “B. PASSERINI” DI INDUNO OLONA

C	C1 responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico	19. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica	<ul style="list-style-type: none"> - Azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione lavori collegiali - Attività in orario extrascolastico - Attività in periodo di sospensione delle lezioni 	8
		20. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PdM e nel controllo dei relativi processi	<ul style="list-style-type: none"> - Significativi contributi all'elaborazione del piano triennale dell'offerta formativa - Contributo al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PdM - Svolgimento di azioni di monitoraggio delle azioni di miglioramento 	10
		21. Assume e gestisce efficacemente responsabilità di coordinamento didattico nella gestione di gruppi di lavoro e/o di articolazioni del Collegio Docenti	<ul style="list-style-type: none"> - Conduzione dei gruppi di lavoro con produzione di materiali ad uso interno del gruppo - Conduzione di gruppi di lavoro con produzione di materiali utili all'Istituto - Conduzione del gruppo con aumento delle competenze professionali dei componenti 	8
	C2. Responsabilità nella formazione del personale	22. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola	<ul style="list-style-type: none"> - Raccolta di evidenze legate ai bisogni formativi del personale - Motivazione del personale verso nuove tematiche - Pianificazione degli interventi formativi 	8
		23. Svolge efficacemente il ruolo di esperto nelle iniziative di formazione del personale dell'Istituto	<ul style="list-style-type: none"> - Formazione di docenti interni all'Istituto in relazione agli obiettivi di sviluppo - Documentazione e diffusione di buone prassi 	8
		24. Svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei e neo-arrivati nell'Istituto	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione delle attività - Report in itinere - Relazioni finali sugli esiti - Verbali del comitato di valutazione 	8

Punteggio massimo possibile **200**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "B. Passerini"

Via Andreoli 7 – 21056 Induno Olona (VA)

Tel: 0332 200136 - Fax: 0332 206191

Codice Min. VAIC81300B – C.F. 80016940126

e-mail: vaic81300b@istruzione.it posta certificata: vaic81300b@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icinduno.gov.it

ULTERIORI CRITERI DELIBERATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

Oltre a quanto disposto nell'apposito documento contenenti i criteri definiti per indicatori, descrittori, riscontri ed evidenze, Il Dirigente Scolastico potrà, sempre sulla base di adeguata motivazione, individuare e valorizzare docenti che si siano specificatamente distinti in uno o più dei seguenti ambiti:

Partecipazione documentata a percorsi di formazione con ricadute e benefici per l'istituzione scolastica

Partecipazione documentata a gruppi di studio/lavoro appositamente previsti dal Piano dell'Offerta Formativa, dal Piano di Miglioramento e/o dalle reti di Scuole a cui l'Istituto aderisce

Assunzione di incarichi e funzioni previsti dal Piano Nazionale Scuola Digitale

Svolgimento delle funzioni di docente tutor per i colleghi neo-assunti

Partecipazione in qualità di docente accompagnatore a viaggi d'istruzione e/o soggiorni di studio di più giorni qualificanti il piano dell'offerta formativa della Scuola

Eventuali altri ambiti – non previsti nel presente elenco – ma che siano concordemente riconosciuti in sintonia con i principi, le finalità e le priorità presenti nei documenti ufficiali dell'Istituto

Induno Olona, 5 aprile 2016.

IL SEGRETARIO

Prof. Luca Mazzoni

IL PRESIDENTE

Prof. Marcello Soprani