



Istituto Comprensivo Statale "B. Passerini"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1° grado

Via Andreoli 7 - 21056 Induno Olona (VA) Codice Fiscale 80016940126

Tel: 0332 273301-2-3

[vaic81300b@istruzione.it](mailto:vaic81300b@istruzione.it)

Sito: [www.icinduno.edu.it](http://www.icinduno.edu.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituzioni scolastiche e universitarie  
Istituzioni scolastiche per l'infanzia, primaria e secondaria Istituzioni scolastiche per la terziaria superiore  
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Istituto comprensivo "B. Passerini"

a.s. 2021/22

### TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1.1

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica Istituto comprensivo "B. Passerini" di Induno Olona (VA)

1.2

Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2021/22

1.3

Il presente contratto, qualora non sia disdetto da alcuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 15 luglio al 31 agosto 2022, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipula del successivo contratto integrativo.

#### **1.4**

Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

### **Art. 2 – Interpretazione autentica**

#### **2.1**

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.

#### **2.2**

Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.

#### **2.3**

Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

### **Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

#### **3.1**

La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

Two handwritten signatures in black ink, one above the other, located at the bottom right of the page.

## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 4 – Obiettivi e strumenti

##### 4.1

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

##### 4.2


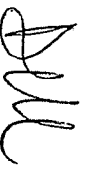
In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

##### 5.1

Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al proprio interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio. Il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

##### 5.2

Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica alla Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

### 5.3

La Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.

### 5.4

L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

## Art. 6 – Informazione

### 6.1

L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.

### 6.2

Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
- tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
- la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).

### 6.3



La dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

## **Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa**

### **7.1**

La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

### **7.2**

La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

### **7.3**

Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c 1);
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c 2);
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c 3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c 4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c 5);



- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c 6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c 7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c 8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c 9).

#### **Art. 8 – Confronto**

##### **8.1**

Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.

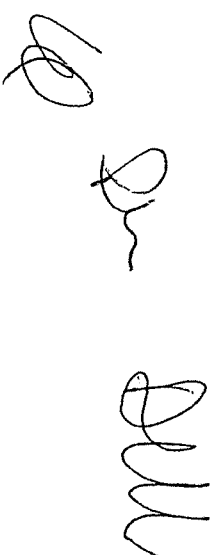
##### **8.2**

Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad

ogni voce:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b 1);
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b 2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b 4).

#### **CAPO II - DIRITTI SINDACALI**



## **Art. 9 – Attività sindacale**

### **9.1**

La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. dispongono di una bacheca sindacale, situata nella sede dell'IC. " B. Passerini" via Andreoli, 7 e in ciascun plesso dell'Istituto e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.

### **9.2**

Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.

### **9.3**

La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale altri locali dell'Istituto, concordando con la Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale assegnato.

### **9.4**

La Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

## **Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro**

### **10.1**

Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.

### **10.2**

La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, La Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.



10.3

Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.

10.4

L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

10.5

Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

10.6

Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché del servizio di segreteria nell'orario di apertura al pubblico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario per plesso e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### **Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

11.1

Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Cio' equivale a un monte ore di n 52h e 28'.

11.2

I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione alla Dirigente con almeno due giorni di anticipo.

11.3





Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale alla Dirigente .

#### **Art. 12 – Referendum**

##### **12.1**

Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.

##### **12.2**

Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. La Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

#### **Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

##### **13.1**

Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato in base ad uno specifico Protocollo di Intesa tra parte pubblica e parte sindacale.

##### **13.2**

Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.



## TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

### Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente e/o amministrativo

#### 14.1

La dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti e/o di personale amministrativo di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.

#### 14.2

I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

### Art. 15 Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni

#### plurime del personale ATA

#### 15.1

In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo, sentito il DSGA.

#### 15.2

Nell'individuazione dell'unità di personale la Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

- specifica professionalità

The image shows two handwritten signatures in black ink. The first signature is on the left, appearing to be 'Dn' with a flourish. The second signature is on the right, appearing to be 'DM' with a flourish.

- sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
- disponibilità espressa dal personale

### 15.3

La Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse. L'intensificazione sarà corrisposta anche al Personale supplente – in proporzione ai mesi di servizio – per periodo superiori ai due mesi anche non continuative abbia effettuato almeno due mesi di servizi.

### 15.4

Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

### 15.5.

Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

## TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

### Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

#### 16.1

Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large 'W' and other illegible marks.

**Art. 17 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche dei processi di informatizzazione**

**17.1**

Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.

**17.2**

Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA

**TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORI**  
**CAPO I - NORME GENERALI**

**Art. 18 – Fondo per il salario accessorio**

**19.1**

Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2021/22 è complessivamente alimentato da:

- fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
- ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
- eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
- altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;

**18.2**

The image shows three handwritten signatures in black ink. The first signature is on the left, the second is in the middle, and the third is on the right. They appear to be initials or names written in a cursive style.

Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dalla dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

#### **Art. 19 – Fondi finalizzati**


##### **19.1**

I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini. Nello specifico i resti dei fondi destinati alle attività di Ed Fisica sono destinati al FIS Docenti.

##### **19.2**

Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

- per le finalità già previste per il Fondo per l'istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007  
**€ 29.978,99**
- per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa  
**€ 3.505,76**
- per gli incarichi specifici del personale ATA  
**€ 2.157,58**
- per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica  
**€ 975,58**
- per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti  
**€ 1.962,80**
- per la valorizzazione del personale Docente ed ATA, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge  
**€ 10.444,94**
- per attività complementare di educazione fisica

The image shows two handwritten signatures in black ink. The first signature is on the left, appearing to be 'Vag' or similar. The second signature is on the right, appearing to be 'Pm' or similar. Both are written in a cursive, informal style.

**€ 960,36**

L'indennità di direzione del DSGA è calcolata in **€ 3.510,00**

L'indennità per il sostituto del DSGA è calcolata in **€ 371,13**

Le rimanenze a.s. precedenti sono così ripartite

- per le finalità già previste per il Fondo per l'istituzione scolastica **€ 1.463,60** per Docenti e
- **€ 1.598,05** per Personale ATA
- compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti **€ 384,37**
- per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica **€ 0,00**
- per la valorizzazione del personale Docente ed ATA **€ 0,00**
- per attività complementare di educazione fisica **€ 2.004,30**

## **CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO**

### **Art. 20– Finalizzazione del salario accessorio**

#### **20.1**

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti

### **Art. 21 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica**

#### **21.1**

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.



A tal fine sono assegnati i seguenti fondi:

- per le attività del personale Docente è assegnato l'80% del FIS € 20.878,28 al quale si aggiungono i fondi restanti per il Personale Docente a.s. precedente per un totale di € 22.341,88. A tale cifra vengono aggiunti fondi per € 2.004,30, corrispondenti ai resti aa.ss. precedenti relativi alle attività complementari di educazione fisica. Il totale dei fondi a disposizione per il personale Docente è di € 24.346,18
- per le attività del personale ATA è assegnato il 20% del FIS pari a € 5.219,572; di tali fondi il 30% viene assegnato al Personale ATA Assistenti Amministrativi (€ 1.565,8716) e il 70% al Personale ATA Collaboratori scolastici (€ 3.653,7004). Ai fondi a disposizione per i Collaboratori scolastici vengono aggiunti i resti per il Personale ATA Collaboratori relativi all'a.s. precedente (€ 1.598,05) per un totale di € 5.251,7504.

I Fondi relativi alla valorizzazione del merito vengono distribuiti nella misura del 80% ai Docenti pari a € 8.355,95 e del 20% al Personale ATA pari a € 2.088,98 (con ulteriore distribuzione di tale quota al 45% per ATA Assistenti Amministrativi e 55% per ATA Collaboratori scolastici): ATA Amministrativi € 940,041 e ATA Collaboratori scolastici € 1.148,947

- FIS Docenti comprensivo di valorizzazione pari a € 24.346,18 + € 8.355,95 = € 32.702,13
- FIS ATA Assistenti Amministrativi comprensivo di valorizzazione pari a € 940,041 + € 1.565,8716 = € 2505,9126
- FIS ATA Collaboratori scolastici comprensivo di valorizzazione pari a € 5.251,7504 + € 1.148,947 = € 6.400,6974

Gli incarichi specifici vengono ripartiti dal Direttore S.G.A. e, per a.s. 2021/22 sono destinati unicamente ai Collaboratori scolastici.

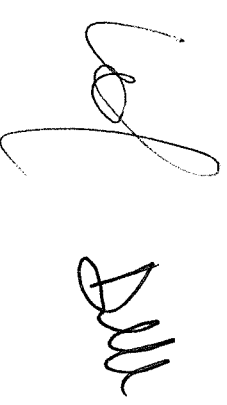
Relativamente ai Collaboratori scolastici, i contributi per l'attività di impiego "straordinario" saranno retribuiti per un numero di 3 ore massimo a testa e comunque proporzionalmente allo straordinario effettivamente effettuato, le restanti ore saranno assegnate a recupero. L'intensificazione per sostituzione colleghi assenti verrà riconosciuta ai Collaboratori scolastici supplenti in proporzione ai mesi di servizio, per periodi superiori a due mesi di attività, anche se non continuativi,

La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.

Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

**Art. 22 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

22.1



Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

#### **Art. 23 – Stanziamenti**

##### **23.1**

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

- Collaboratori del DS n 210 ore
- Coordinatori di plesso n 291 ore
- Referenti team di classe/sezione n 728 ore
- Referenti e gruppi di lavoro per attività unitarie e/o progetti n 370 ore
- Attività digitale di supporto alla didattica n 101 ore
- Tutor e valutazione Docenti anno di prova n 78 ore
- Sicurezza n 84 ore

**Totale n 1862 ore**

#### **Art. 24 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale Docente e ATA**

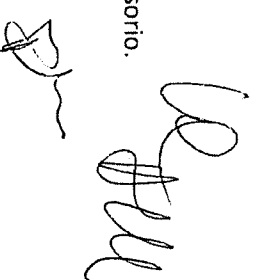
##### **24.1**

I Fondi relativi alla valorizzazione del merito vengono distribuiti nella misura del **80%** ai Docenti e del **20%** al Personale ATA ed aggiunti alla quota relativa al Fondo di istituto

#### **Art. 25 - Conferimento degli incarichi**

##### **25.1**

La Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.





## **25.2**

Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

## **25.3**

La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti e andrà effettuata entro il 31 agosto 2022.

## **Art. 26 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

### **26.1**

Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

### **26.2**

Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni 15 (quindici) compatibilmente con le esigenze di servizio.

## **Art. 27- Incarichi specifici**

### **27.1**

Su proposta del DSGA, la Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica. Tale distribuzione è definita nel Piano predisposto dal DSGA ed allegato al presente contratto.

### **27.2**

La Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:



- a) disponibilità degli interessati
- b) comprovata professionalità specifica
- c) continuità di servizio
- d) esigenze di servizio

**TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA  
IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

**Art. 28 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

**28.1.**

Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.

**28.2**

Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

**28.3**

Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

**28.4**

Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

**28.5**



Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

#### **Art. 29 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

##### **29.1**

Il RSPP è designato dalla Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

#### **Art. 30 - Le figure sensibili**

##### **30.1**

Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:

- addetto al primo soccorso
- addetto al primo intervento sulla fiamma

##### **30.2**

Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso

##### **30.3**

Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

#### **TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

#### **Art. 31 – Clausola di salvaguardia finanziaria**



**31.1**

Nel caso in cui si verificchino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, la Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

**31.2**

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

**Art. 32 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

**32.1**

I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.

**32.2**

La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

**32.3**

In caso di mancata corrispondenza, la Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.



## Art 33 – Diritto alla disconnessione

### 33.1

Per la trasmissione delle comunicazioni rivolte al personale docente e ATA, diverse da quelle emanate all'interno dell'istituzione scolastica, verranno utilizzati i seguenti canali:

- posta elettronica tramite mail [vaic83100b@istruzione.it](mailto:vaic83100b@istruzione.it)
- SMS telefonici rivolti ai Docenti figure di riferimento di Aree o ambiti di collaborazione con la dirigente scolastica (Funzioni strumentali, Coordinatori di plesso, Coordinatori di classe, referenti di Attività). E' attivato a tale proposito, a cura della dirigente stessa e senza incidenza economica nei confronti dell'istituzione scolastica, uno specifico numero di telefonia mobile, destinato esclusivamente all'invio e ricezione di comunicazioni relative all'attività scolastica.

Le comunicazioni telefoniche sia da parte della Dirigente verso i Docenti e il personale ATA, sia da parte dei Docenti e del personale ATA verso la Dirigente non perverranno

- oltre le ore 18.00 delle giornate lavorative
- prima delle ore 7,55 delle giornate lavorative
- nelle giornate di sabato, domenica e festivi
- nel periodo di ferie del personale docente e ATA
- nel giorno di riposo del docente o ATA

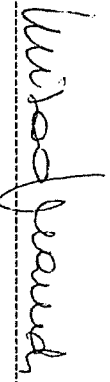
se non nei casi di disponibilità da entrambe le parti a comunicazioni telefoniche oltre gli orari indicati.

### 33.3 Convocazioni organi collegiali

Le convocazioni degli organi collegiali, salvo casi di straordinarietà o salvo esplicita richiesta dei componenti interessati, dovranno rispettare il calendario del piano annuale delle attività e, in ogni caso, le relative convocazioni dovranno essere disposte con congruo preavviso – di massima non inferiore ai 5 giorni –

#### Per la parte pubblica

la Dirigente scolastica Luisa Oprandi

  
-----

Per la parte sindacale

Federazione UIL Scuola RUA

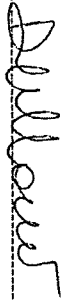
Fic CGIL Scuola

SNALS-CONFISAL

CISL SCUOLA

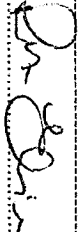
RSU

Ins. Daniela Manzoni



Ins. Santina Vaccaro

Ass. Amm.va Emilia Petrone



Induno Olona, 06/07/2022

FIS PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PERSONALE ATA passerini									
PROFILO	ATTIVITA'	COSTO ORARIO	ORE	Persone	Totale ore	TOTALE personale	Totale ore	Tot. importo	Tot a pagare per le ore svolte
A.A.	straordinario	14,50	2	1	29,00	5	10	145,00	
A.A.	Presenze ata	14,50	15	1	217,5	1	15	217,5	
A.A.	Affari generali	14,50	15	1	217,5	1	15	217,5	
A.A.	Controllo green pass e vaccinazione da piattaforma Sidi	14,50	11	1	159,5	2	22	319,00	
A.A.	Coordinamento attività didattica	14,50	15	1	217,5	1	15	217,5	
A.A.	Attività amministrativa-pratiche carriera pensioni e fascicoli personali	14,50	15	1	217,5	1	15	217,5	
A.A.	Coordinamento settore del Personale	14,50	15	1	217,5	1	15	217,5	(1551,5)
A.A.	Complessità del plesso/lavoro	14,50	12	1	174	5	60	870,00	(valorizzazione)
					Tot A.A.		Tot A.A.	2421,50	
					Tot da fis +val a.a.		Tot da fis +val a.a.	1565,8716 +940,041= 2505,9126	
					Rimane nza a.a.		Rimane nza a.a.	84,4126	
Collaboratore scolastico	Intensificazione per sostituzione colleghi assenti (FORETTARIO-in proporzione)	12,50	22	1	275,00	17	374	4675,00	

Collaboratore scolastico	Flessibilità a spostarsi nei plessi	12,50	8	1	1	100,00	8	64	800,00	(valorizza zione)
Collaboratore scolastico	Complessità del plesso/lavoro	12,50	20	1	1	250,00	1	20	250,00	(valorizza zione)
Collaboratore scolastico	Straordinario	12,50	3	1	1	37,50	17	51	637,50	
								<b>Tot C.S.</b>	<b>6362,5</b>	
								<b>Tot da fis (rim) + val cs</b>	<b>5251,75+1148.947=6400,69</b>	
								rimanenza	38,19	

**Incarichi specifici personale ATA**




PROFILO	ATTIVITA'	PERSONALE	TOTALE	personale	Totale a pagare
Collaboratore scolastico	Riordino Magazzino pulizie	1	100,00	1	100,00
Collaboratore scolastico	Riordino Magazzino pulizie+ tenuta registro approvigionamenti	1	180,00	1	180,00
Collaboratore scolastico	Supporto alunni DVA/ non autonomi	1(25 ORE)	312,50	6	1875,00
				<b>Totale</b>	<b>2155,00</b>
				<b>Da Mof</b>	<b>2157,58</b>
				rimanenza	2,58

*[Handwritten signature]*



**Istituto Comprensivo "Passerini" Induno Olona**  
 Prospetto Ruoli previsti nel Funzionigramma

<b>Ruolo</b>		<b>Forfettario/Rendicontazione individuale</b>
Collaboratore Vicario	<b>130 ore</b>	<b>Forfettario</b>
Secondo Collaboratore	<b>80 ore</b>	<b>Forfettario</b>
	<b>PRIMARIA FERRARIN 10 classi:</b> Coord <b>60 ore</b> Vice <b>20 ore</b>	<b>Forfettario</b>
	<b>PRIMARIA DON MILANI 8 classi</b> Coord <b>48 ore</b> Vice <b>16 ore</b>	
	<b>INFANZIA 4 sezioni</b> Coord <b>40 ore-</b> Vice <b>12 ore</b>	
	<b>PASSERINI 15 classi</b> Coord <b>75 ore</b> Vice <b>20 ore</b>	
	<b>Totale ore 291</b>	
Referenti e Segretari team	<b>PASSERINI:</b> 9 coordinatori di prime e seconde	<b>Forfettario</b>



di classe (Consigli di Intersezione, Consigli di Interclasse Consigli di classe )	(18 ore x 9 classi) Coord 162 ore Segret 27 ore Totale 162+27 189 ore  6 coordinatori di terza ( 23 ore x 6 classi) Coord 138 ore Segret 30 ore 168 ore  <b>357 ore</b>  <b>PRIMARIA FERRARIN 10 classi:</b> (18 ore x 10 classi) Coord 180 ore Segret 15 <b>195 ore</b>  <b>PRIMARIA DON MILANI 8 classi:</b> (18 ore x 8 classi) Coord 144 ore Segret 12 <b>156 ore</b>  <b>INFANZIA 4 sezioni</b> ( 4 ore per 4 sezioni) Coord 16 ore	
---	--	--

62


Dr. DM

	<b>Segret 4</b> <b>20 ore</b>  <b>Totale 728 ore</b>	
Gruppo di lavoro Invalsi	( 6 classi Secondaria, 3 classi Ferrarin, 4 classi Don Miliani primaria) 12 Secondaria, 6 Ferrarin, 8 Don Miliani). <b>26 ore</b>	<b>Rendicontazione individuale</b>
Gruppo di lavoro Per inserimento obiettivi didattici RES	10 ore x n 3 docenti <b>30 ore</b>	<b>Rendicontazione individuale</b>
Referente progetti relativi al benessere e alla salute	<b>10 ore</b>	<b>Rendicontazione individuale</b>
Referenti Progetti contro Bullismo, Cyberbullismo e ludopatie	<b>20 ore</b> ( 10 ore x n 2 Docenti)	<b>Rendicontazione individuale</b>
Referenti Educazione fisica	n 3 ore per Plesso Ferrarin n 3 ore per Plesso Don Miliani Primaria n 3 ore per Plesso Passerini totale n 9 ore	
Referente Sito Web per	<b>20 ore</b>	<b>Rendicontazione individuale</b>

attività didattiche		
Animatore digitale	20 ore Predisposizione nuovo laboratorio di robotica	<i>Rendicontazione individuale</i>
Referente Workspace for Education	15 ore	<i>Rendicontazione individuale</i>
Referente orario (Secondaria)	30 ore	<i>Rendicontazione individuale</i>
Referente Progetti Educazione Ambientale	15 ore (3 docenti)	<i>Rendicontazione individuale</i>
Referenti di informatica di plesso	PASSERINI 15 classi: 30 ore ( 1 Docente) PRIMARIA FERRARIN 10 classi: 20 ore ( 2 Docenti) PRIMARIA DON MILANI 8 classi: 16 ore ( 1 Docente) Totale n 66 ore	<i>Rendicontazione individuale</i>
Referente Progetti di Musica/Teatro	FERRARIN – Teatro: 1 classe: 4 ore (teatro) FERRARIN – Musica: 10 classi	<i>Rendicontazione individuale</i>

(Sc. Primarie)	<p style="text-align: center;"><b>6 ore</b></p> <p style="text-align: center;">DON MILANI Teatro: 8 classi <b>10 ore (teatro)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Totale n 20 ore</b></p>	<i>Rendicontazione individuale</i>
Referente Mensa (Scuole Primarie e Infanzia)	<p style="text-align: center;">FERRARIN PRIMARIA DON MILANI INFANZIA</p> <p style="text-align: center;">3 ore x plesso <b>Totale n 9 ore</b></p>	
Referente Biblioteca e Sussidi (Primaria)	<p style="text-align: center;">FERRARIN: <b>6 ore</b></p> <p style="text-align: center;">DON MILANI: <b>5 ore</b></p> <p style="text-align: center;">INFANZIA <b>10 ore</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Totale n 21 ore</b></p>	<i>Rendicontazione individuale</i>
Referent Ed. Civica	<p style="text-align: center;">SECONDARIA <b>15 ore</b></p> <p style="text-align: center;">PRIMARIA 18 classi: <b>5 ore</b></p> <p style="text-align: center;">INFANZIA: <b>4 ore</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Totale n 24 ore</b></p>	
Referente Progetti specifici con protezione civile	<p style="text-align: center;"><b>10 ore</b> (1 Docente)</p>	<i>Rendicontazione individuale</i>


"Un amico comune" "Parità di genere" "Affettività" Educazione Stradale Scuola Secondaria		(1 Docente) <b>Totale n 20 ore</b>	<i>Rendicontazione individuale</i>
		FERRARIN 3 ore: DON MILANI 2 ore: <b>5 ore</b>	<i>Rendicontazione individuale</i>
Progetto Affettività scuola primaria		<b>8 ore</b>	<i>Rendicontazione individuale</i>
Referente Progetti con territorio	Secondaria <b>10 ore</b>	Primaria Don Milani e Ferrarin <b>10 ore</b> <b>Totale n 20 ore</b>	<i>Rendicontazione individuale</i>
Tutor anno di prova		<b>48 ore</b> ( 8 ore x ogni tutor)	<i>Rendicontazione individuale</i>
Tutor Tirocinanti		<b>18 ore</b> ( 3 ore x ogni tutor)	<i>Rendicontazione individuale</i>
Gruppo lavoro		<b>5 ore x 3 Docenti</b>	<i>Rendicontazione individuale</i>

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller initials on the right.

continuità	<p>15 ore + 1 Docente infanzia Organizzazione in collaborazione con FF.SS 10 ore Totale 25 ore</p>	
Referente dipartim secondaria italiano e Matematica	<p>2 Docenti 8 ore</p>	<i>Rendicontazione individuale</i>
Commissione valutazione Docenti Anno di prova	<p>12 ore n 3 docenti</p>	<i>Rendicontazione individuale</i>
Tabulazione prove INVALSI primaria	<p>n 12 ore (Ferrarin) n 18 ore (Don Milani) totale n 30 ore</p>	
Flessibilità oraria per attività didattica curricolare Infanzia	<p>10 ore</p>	
Sicurezza	<p>Ref Covid ( 10 ore per ciascun plesso) Infanzia 10 ore Don Milani 10 ore Ferrarin 10 ore</p>	<i>Rendicontazione individuale</i>

*ve*

*Dr. All*

	Passerini 10 ore 40 ore	
ASPP Plesso	44 ore 11 ore x plesso	

**Totale ore distribuzione FIS Docenti n 1862**

- N 210 ore n 2 Collaboratori DS
- N 291 ore Coordinatori di plesso
- N 728 ore Coordinatori di classe/sezione
- N 370 ore Referenti e gruppi di lavoro per attività unitarie e/o progetti
- N 101 ore Attività Digitale di supporto alla didattica
- N 78 ore Tutor e valutazione Docenti anno di prova
- N 84 ore Sicurezza

*ve*  
*DM*



Totale FIS Docenti comprensivo di valorizzazione del merito € 32.702,13

FIS impiegato € 32.585

AVANZO FIS € 117,53

Funzioni strumentali			
F.S. Area 1 BES	ADA	32 ore	<i>Forfettario</i>
	BES+DSA	57 ore	<i>Forfettario</i>
	Stranieri	23 ore	<i>Forfettario</i>
F.S. Area 2 Valutazione e dati INVVALSI		39 ore	<i>Forfettario</i>
F.S. Area 3 PTOF		21 ore	<i>Forfettario</i>
F.S. Area Orientamento Area Continuità		14 ore	<i>Forfettario</i>
		14 ore	<i>Forfettario</i>
		<b>Tot 200 ore</b>	

